

Projekt umowy

Umowa zawarta w dniu r. w Sokółce
pomiędzy
....., reprezentowanym przez:.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”
a
..... z siedzibą w, przy ul.
NIP REGON reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę
(zostanie uzupełnione zgodnie z częścią, której umowa będzie dotyczyć) do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce z dnia, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, zwany również przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa
(zostanie uzupełnione zgodnie z częścią, której umowa będzie dotyczyć) do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce objętych zestawieniem asortymentowo – ilościowym określonym **Załącznikiem nr** (Formularz ofertowy) **(zostanie uzupełnione zgodnie z częścią, której umowa będzie dotyczyć)** do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, na własny koszt wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, niezmienność cech oraz jednolitość zaoferowanego w ofercie asortymentu przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanego towaru oraz oświadcza, że dostarczane artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają aktualny termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać decyzję o nadaniu numeru rejestracyjnego z Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin (Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie sposobów oznakowania bulw ziemniaków innych niż sadzeniaki (Dz. U. z 2020 r. poz. 1579). **(dotyczy części I)**
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w stosunku do każdego produktu, który dostarcza, odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
9. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7-8 ma prawo odmowy przyjęcia tej partii przedmiotu zamówienia.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2.

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres do 21.06.2024r. od dnia odpisania umowy.
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie składanych zamówień, w których Zamawiający określać będzie wykaz i ilości zamawianych artykułów oraz termin dostawy (data i godzina, do której należy zrealizować dostawę).
3. Zamówienie składane będzie ostatniego dnia roboczego danego tygodnia i obejmować będzie zamówienie na kolejny tydzień.
4. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną na adres e-mail..... w zależności od potrzeb Zamawiającego, aż do wyczerpania limitu umownego objętego niniejszym zamówieniem lub do upływu terminu na jaki zostaje zawarta umowa.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia, w terminie i na zasadach, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.

UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 5.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

SPOSÓB DOSTAWY I ZASADY ODBIORU

§ 6.

Tryb i zasady odbioru przedmiotu umowy ustala się następująco:

- 1) Miejsce dostawy: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka, ul. Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka.

- 2) Dostawa przedmiotu umowy zrealizowana zostanie w dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku) do godziny **(zostanie uzupełnione zgodnie z ustaleniem składanego zamówienia).**
- 3) Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki określone w wymaganiach producenta dla przechowywania i transportu danego asortymentu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu umowy, do miejsca dostawy.
- 4) W przypadku produktów pakowanych przedmiot umowy musi być zapakowany i dostarczony w oryginalnych opakowaniach oznakowanych nazwą produktu, nazwą i adresem producenta lub przedsiębiorcy paczkującego, z terminem przydatności do spożycia oraz warunki przechowywania.
- 5) Upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, dokonają odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ten sposób, że po sprawdzeniu go pod względem ilościowym i jakościowym, sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo - odbiorczy” lub „Dokument WZ”, na którym naniosą ewentualne uwagi.
- 6) Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest zobligowany w każdym przypadku do obecności przy odbiorze w miejscu dostawy. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że sporządzony jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” lub „Dokument WZ” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
- 7) Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady fizyczne przedmiotu umowy lub niezgodność w stosunku do złożonego zamówienia co do ilości lub rodzaju asortymentu, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia konkretnego produktu i żądać jego wymiany na przedmiot wolny od wad i odpowiadający złożonemu zamówieniu w szczególności w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, upływu terminu przydatności do spożycia i/lub naruszenia opakowania. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy.
- 8) Wady i niezgodności Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt i dostarczyć konkretny produkt wolny od wad i niezgodności niezwłocznie nie później niż w terminie kolejnej dostawy zareklamowanego asortymentu. Termin ten może zostać wydłużony na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy; Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od realizacji zamówienia zareklamowanej części.
- 9) Podpisanie „Protokołu zdawczo – odbiorczego” lub „Dokumentu WZ” nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.
- 10) Podpisanie przez strony „Protokołu zdawczo – odbiorczego” lub „Dokumentu WZ” jest podstawą do wystawienia faktury.

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca, w tym w szczególności koszty transportu, opakowania, załadunku, rozładunku, opłaty, podatki, cła itp.
2. **Wykonawca udzieli Zamawiającemu za każde zamówienie rabatu w wysokości% wartości zamówienia.**
3. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanego i przyjętego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę po każdej zrealizowanej dostawie, dopuszcza się

wystawianie faktur po zrealizowaniu kilku dostaw.

5. Płatność będzie zrealizowana przelewem, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, prowadzony w banku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub ostatecznej faktury korygującej.

6. Faktura wystawiona będzie na:

Nabywcę: Powiat Sokółski, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, NIP 545- 181-63-73

Odbiorcę/Płatnika: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A 16-100 Sokółka

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpi obciążenie rachunku Płatnika.

KARY UMOWNE

§ 8.

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu każdorazowej dostawy w wymaganym terminie, w wysokości 50 % wartości brutto tejże dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w ponownej dostawie niewadliwego przedmiotu umowy tj. przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 8) - w wysokości 50% wartości brutto artykułów, których zwłoka dotyczy,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wartości niezrealizowanego zamówienia,
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w treści noty obciążeniowej.
3. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – termin na odstąpienie jest liczony od daty wystąpienia okoliczności
 - 2) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania ich wykonywania zaś okres przerwy trwa dłużej niż 10 dni, termin na odstąpienie jest liczony od 11 dnia zaniechania,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania postanowień umowy przez wykonawcę, po dwukrotnie złożonej reklamacji, w której zareklamowano co najmniej 30% zamówionego asortymentu (w ramach jednej dostawy) termin na odstąpienie jest liczony od upływu 7 dni od daty zareklamowania zamówienia w wymiarze nie mniejszym niż 30%,

- 4) w razie postawienia wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 10.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) konieczność zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a. wystąpienia obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy,
 - b. zmiana wysokości wynagrodzenia umownego brutto w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego (zmiana stawki VAT),
 - c. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków,
 - 2) strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie obiektywnych okoliczności na należyte wykonanie umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest, nr tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest, nr tel., e-mail
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 są uprawnione do rozpatrywania wszelkich bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wymaga zawiadomienia drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i poz. 2320 i z 2021 r. poz.1509) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
7. Integralną część umowy stanowią dokumenty zamówienia w zakresie postępowania nr SOSW.2610.1.2023 i oferta Wykonawcy.

§ 12.

Umocowanie reprezentantów stron umowy wynika z następujących dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy:

- 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)
 - b)
- 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)
 - b)

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA