

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik Nr 5 do Regulaminu

## Umowa o zorganizowanie stażu/praktyki

Zawarta w dniu .....w ....., pomiędzy:

Powiatem Sokólskim, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sokólskiego w osobach:

1. ....,

2. ....,

a

Przyjmującym na staż (wpisać pełną nazwę firmy).....  
z siedzibą w..... przy ul. ....  
reprezentowanym przez .....

a

Stażystą/ką / Praktykantem/ką - Panem(nią)

.....  
urodzonym/ą dnia.....w .....

zamieszkałym(łą) w.....

..... przy ul. ...., legitymującym się  
dowodem osobistym seria..... nr .....wydanym  
przez..... oraz/ lub legitymacją ucznia nr.....,

zwanymi dalej „Stronami”,  
o następującej treści:

### § 1.

Przez staż/praktykę należy rozumieć okresową pracę odbywaną przez Stażystę/Praktykanta u Przyjmującego na staż/praktykę na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie, w celu pogłębienia/nabycia wiedzy i umiejętności praktycznych.

### § 2.

Stażysta/Praktykant oświadcza, iż jest uczniem szkoły

.....

(nazwa szkoły, klasa)

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 3.**

Stażyście/Praktykantowi, do pomocy i nadzoru wykonywanych przez niego czynności, przydzielany jest przez Przyjmującego na staż/praktykę Opiekun. Stażysta/Praktykant obowiązany jest wypełniać polecenia Opiekuna lub pracowników wskazanych przez Opiekuna. Na Opiekuna stażu/praktyki wyznacza się.....

**§ 4.**

Przyjmujący na staż/praktykę zleca, a Stażysta/ Praktykant przyjmuje do wykonania czynności polegające na:

1. ....
2. ....
3. ....

**§ 5.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od .....do .....roku.

**§ 6.**

Wynagrodzenie za powierzone czynności Stażysta/Praktykant otrzyma po przepracowaniu ..... godzin stażu/praktyki, w kwocie.....zł.  
(słownie).....  
na rachunek bankowy nr:.....,  
po sprawdzeniu dzienniczka stażu/praktyki pod względem merytorycznym przez dyrekcję szkoły i przekazaniu go do biura projektu.

**§ 7.**

Stażysta/Praktykant zobowiązuje się do wykonywania poleconych czynności w terminie i bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Stażysta/Praktykant zobowiązuje się niezwłocznie do ich nieodpłatnego usunięcia.

**§ 8.**

W przypadku wyrządzenia przez Stażystę/Praktykanta szkody w mieniu Przyjmującego na staż/praktykę, może on dochodzić swoich roszczeń na drodze sądowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 326). Nie dotyczy to jednak szkód powstałych przy wykonywaniu poleceń Opiekuna lub pracowników wskazanych przez Opiekuna, podczas których Stażysta/Praktykant ma obowiązek stosować się do ich wskazówek.

**§ 9.**

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Miejszem wykonywania stażu przez Stażystę/Praktykanta jest.....  
.....

**§ 10.**

Stażysta/Praktykant zobowiązuje się wykonywać polecane czynności od godziny.....do  
godziny.....przez .....dni w tygodniu.

**§ 11.**

W terminie siedmiu dni od daty zakończenia stażu, Stażysta/Praktykant otrzyma od Przyjmującego  
na staż zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki. Na wniosek Stażysty/Praktykanta  
Opiekun może wystawić list referencyjny.

**§ 12.**

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia stron do sądowego dochodzenia  
zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu  
o inną podstawę.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia  
23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r. poz. 326).

**§ 14.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron  
niniejszej umowy.

**Zarząd Powiatu**

**Przyjmujący na staż/praktykę**

**Stażysta/ka / Praktykant/ka**

1).....

.....

.....

**Rodzic / Opiekun prawny**

2).....

.....