

**Projekt pn. „KOMPETENTNI W DZIAŁANIU, KONKURENCYJNI NA RYNKU PRACY”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Załącznik  
do Uchwały Zarządu Powiatu Sokólskiego  
nr 346/2020 z dnia 14 maja 2020 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w stażach/praktykach w ramach projektu  
pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowanego ze środków  
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje,  
Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki,  
Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej  
gospodarki**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach/praktykach, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania staży/praktyk.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Kompetentni w działaniu, konkurencyjni na rynku pracy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i Kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki;
- 2) **stażu** – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy stażu finansowanego w ramach projektu (staże zawodowe organizuje się dla uczniów techników);
- 3) **praktyce** – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy praktyki finansowanej w ramach projektu (praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów branżowych szkół I stopnia);
- 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Powiat Sokólski;
- 5) **biurze projektu** – rozumie się przez to pracowników Referatu Rozwoju w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sokółce realizujących projekt;
- 6) **szkole** – rozumie się przez to objęte wsparciem w ramach projektu szkoły ponadpodstawowe prowadzące kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, tj:
  - a) Zespół Szkół Rolniczych im. mjr Henryka Dobrzańskiego - Hubala w Sokółce (technik żywienia i usług gastronomicznych, technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik rolnik),
  - b) Zespół Szkół Zawodowych im. Elizy Orzeszkowej w Sokółce (technik mechanik, technik informatyk, technik usług fryzjerskich, mechanik - monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających, lakiernik, piekarz, sprzedawca, kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, stolarz),
  - c) Zespół Szkół w Suchowoli (kierunki kształcenia: technik handlowiec, technik rolnik);
  - d) Zespół Szkół im. gen. Nikodema Sulika w Dąbrowie Białostockiej (wielozawodowa);
  - e) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce (kucharz);
- 7) **uczniui** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do szkoły;
- 8) **uczestniku** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie;
- 10) **rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia szkoły.

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawartej z Zarządem Województwa Podlaskiego .

4. Siedziba Beneficjenta mieści się w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka.

5. Biuro projektu mieści się Starostwie Powiatowym w Sokółce przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, pokój nr 64 – Referat Rozwoju w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokółce.

6. Staż/praktyka uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn.

### **Cele staży i praktyk**

**§ 2.** 1. Staż/praktyka jest organizowany w celu:

- 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej;
- 2) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy;
- 3) wzmocnienia współpracy pomiędzy szkołami uczestniczącymi w projekcie a pracodawcami/przedsiębiorcami.

2. Cele szczegółowe zostaną zawarte w programach staży/praktyk przygotowanych przez szkoły.

### **Czas realizacji staży i praktyk**

**§ 3.** 1. Staże i praktyki będą zorganizowane dla uczniów z 5 szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski. W stażach/praktykach planuje się udział 150 uczniów.

2. Czas realizacji staży/praktyk:

- 1) staż/praktyka dla jednego uczestnika (ucznia) wynosi łącznie 300 godz.;
- 2) liczba godzin może ulec zmianie, gdzie 300 godz. przypadających na jednego uczestnika projektu może zostać podzielone na zorganizowanie stażu/praktyki dla dwóch osób po 150 godz.;
- 3) staż/praktyka będzie się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku lub zgodnie z godzinami pracy przyjętymi u danego pracodawcy/ przedsiębiorcy;
- 4) staż/praktyka będzie realizowany w sposób ciągły (nie dopuszcza się podziału czasu trwania stażu/praktyki na części);
- 5) staż/praktyka nie będzie się odbywać w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00;
- 6) czas trwania stażu/praktyki uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
- 7) staż/praktyka będzie realizowany w czasie trwania projektu od 1 września 2019 r. do 30 sierpnia 2021 r.

3. Na jednego uczestnika przypada jeden rodzaj wsparcia (staż lub praktyka), w którym może wziąć udział tylko raz.

### **Miejsce realizacji staży i praktyk**

**§ 4.** 1. Staż/praktyka będzie realizowany/a u pracodawcy/przedsiębiorcy.

2. Każdy uczestnik w trakcie stażu/praktyki będzie miał zapewnione:

- 1) opiekę pedagogiczną;
- 2) odzież ochronną (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy) lub zestaw fryzjerski;
- 3) dzienniczek stażu/praktyki.

## **Obowiązki Beneficjenta**

**§ 5.** Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom staży/praktyk:

- 1) dzienniczka stażu/praktyki;
- 2) odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy) lub zestaw fryzjerski;
- 3) opiekuna szkolnego.

## **Zadania szkół**

**§ 6.** Szkoły zobowiązane są do:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji;
- 2) opracowania programów staży/praktyk;
- 3) nawiązania kontaktów z pracodawcami/przedsiębiorcami chętnymi do przyjęcia uczniów na staże/praktyki;
- 4) sprawdzenia dzienniczków staży/praktyk pod względem merytorycznym przez dyrekcję szkół i przekazania ich do biura projektu;
- 5) współdziałania we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu;
- 6) współpracy przy przydzielaniu uczniów do konkretnych pracodawców/przedsiębiorców.

## **Kryteria kwalifikacyjne**

**§ 7. 1.** W stażach/praktykach mogą wziąć udział uczniowie uczęszczający do szkół biorących udział w projekcie.

2. Na staże/praktyki zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:

- 1) kryterium I – średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021 lub semestru poprzedzającego rok szkolny 2020/2021. (W przypadku ucznia klasy pierwszej, udział w projekcie będzie możliwy po ukończeniu pierwszego semestru szkoły ponadpodstawowej):
  - a) 6,00 – 5,50 – 35 pkt.,
  - b) 5,49 – 5,01 – 30 pkt.,
  - c) 5,00 – 4,50 – 25 pkt.,
  - d) 4,49 – 4,01 – 20 pkt.,
  - e) 4,00 – 3,50 – 15 pkt.,
  - f) 3,49 – 3,01 – 10 pkt.,
  - g) 3,00 i mniej – 5 pkt.
- 2) kryterium II – ocena z zachowania na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021 lub semestru poprzedzającego rok szkolny 2020/2021. (W przypadku ucznia klasy pierwszej, udział w projekcie będzie możliwy po ukończeniu pierwszego semestru szkoły ponadpodstawowej):
  - a) wzorowe – 20 pkt.,
  - b) bardzo dobre – 15 pkt.,
  - c) dobre – 10 pkt.,
  - d) poprawne – 5 pkt.,
  - e) nieodpowiednie – 1 pkt.,

f) naganne – uniemożliwia uczestnictwo w praktyce/ stażu,

3) kryterium III – zamieszkanie na terenie województwa podlaskiego:

a) Powiat Sokółski – 10 pkt.,

b) pozostałe miejscowości – 5 pkt.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego zawodu w danej szkole decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje Koordynator na podstawie kryterium I - średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021 lub semestru poprzedzającego rok szkolny 2020/2021. (W przypadku ucznia klasy pierwszej, udział w projekcie będzie możliwy po ukończeniu pierwszego semestru szkoły ponadpodstawowej).

4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dana szkoła zostanie pisemnie poinformowana przez biuro projektu.

5. W przypadku gdyby dwie lub więcej osób z identyczną średnią znalazło się na ostatnim miejscu kwalifikującym do odbycia stażu/praktyki, decydować będzie głos Koordynatora.

### **Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

§ 8. 1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu Sokólskiego w liczbie od 3 do 5 osób.

2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Komisja jest powołana na czas trwania projektu.

4. Komisja przedkłada listę kandydatów na stażystów/praktykantów Zarządowi Powiatu Sokólskiego do zatwierdzenia.

5. Rekrutacja uczniów na staże/praktyki odbywać się będzie w terminie od 15 maja do 30 czerwca 2020 r. i od 4 maja do 30 czerwca 2021 r.

6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

1) wypełnienie przez ucznia:

a) Kwestionariusza osobowego - Załącznik nr 1 do Regulaminu,

b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 2 do Regulaminu,

c) Oświadczenia uczestnika projektu - Załącznik nr 3 do Regulaminu,

oraz przekazania dokumentów wskazanych w ppkt a) – c) do sekretariatu szkoły;

2) przekazanie przez szkołę dokumentów wskazanych w pkt 1 do biura projektu;

3) weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym;

4) przedłożenie listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażach/praktykach wraz z listą rezerwową dla Zarządu Powiatu Sokólskiego do zatwierdzenia.

7. Listy zakwalifikowanych uczniów będą dostępne w szkołach objętych projektem oraz w biurze projektu po jej zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Sokólskiego.

8. Formularze dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu, szkołach biorących udział w projekcie oraz na stronach internetowych Powiatu Sokólskiego i szkół.

9. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego rodzica, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 i Oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

10. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach.

## **Zasady odpłatności**

**§ 9. 1.** Udział w stażu/praktyce jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.

2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestnika przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację stażu/praktyki.

3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w stażu/praktyce w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

4. Uczestnik stażu/praktyki zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu/praktyki we własnym zakresie i na własny koszt.

## **Prawa i obowiązki uczestników**

**§ 10. 1.** Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) podpisania Kwestionariusza osobowego uczestnika projektu, Deklaracji uczestnictwa w projekcie i Oświadczenia uczestnika projektu – załączniki nr 1-3 Regulaminu;
- 2) dostarczenia do biura projektu lub szkoły wypełnionej przez pracodawcę Deklaracji przyjęcia na staż, zgodnie z Załącznikiem nr 4;
- 3) podpisania Umowy o zorganizowanie stażu zgodnie z Załącznikiem nr 5;
- 4) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach/praktykach;
- 5) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;
- 6) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży/praktyk, który po zakończeniu stażu/praktyki należy niezwłocznie przekazać pracodawcy a następnie dostarczyć do szkoły, gdzie zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym;
- 7) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania staży/praktyk;
- 8) uczestnictwa w 100% godzin przeznaczonych na realizację staży/praktyk;
- 9) bieżącego informowania szkół lub biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach;
- 10) dostarczenia do biura projektu lub szkoły wypełnionego przez pracodawcę Zaświadczenia o odbyciu praktyki/stażu zgodnie z Załącznikiem nr 6.

2. W przypadku niezapewnienia pracodawcy, który mógłby przyjąć uczestnika na staż/praktykę w danym zawodzie, uczestnik nie będzie rościł żadnych praw z tego tytułu.

## **Stypendium stażowe**

**§ 11. 1.** Uczestnik stażu/praktyki (uczeń) otrzyma stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 2 000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych) brutto za każde min. 150 godz. odbytego stażu/praktyki.

2. Wypłata stypendium stażowego nastąpi po odbyciu stażu/praktyki na podstawie zawartej umowy pomiędzy uczestnikiem stażu/praktyki, Powiatem Sokólskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu a Przyjmującym na staż/praktykę. Wzór Umowy o zorganizowanie praktyki/ stażu stanowi Załącznik nr 5.

3. Po zakończeniu stażu/praktyki pracodawca/przedsiębiorca wystawia stażyscie/praktykantowi Zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki, zgodnie z Załącznikiem nr 6.

4. Wypłata stypendium za odbyty staż/praktykę będzie dokonana na wskazany przez stażystę/praktykanta numer rachunku bankowego, po sprawdzeniu dzienniczka staży/praktyk pod względem merytorycznym przez dyrekcję szkoły i przekazaniu go do biura projektu.

## **Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

**§ 12. 1.** W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć Oświadczenie o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszego regulaminu, przed rozpoczęciem stażu/praktyki lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jego/jej rozpoczęcie. W przypadku rezygnacji ze stażu/praktyki uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego rodzica. Oświadczenie o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie należy złożyć w biurze projektu lub w szkole, która zobowiązana jest do niezwłocznego jego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.

2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu/praktyce może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:

- 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach/praktykach określonych niniejszym regulaminem;
- 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;
- 3) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie;
- 4) skreślenia z listy uczniów danej szkoły.

3. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w stażu/praktyce z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.

4. Uczniowi skreślonemu z listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub uczestnikowi, który zrezygnował z udziału w projekcie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia.

## **Przepisy końcowe**

**§ 13. 1.** Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do szkół i biura projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.

4. Regulamin obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2021 r.

### Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy – zał. nr 1,
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – zał. nr 2,
- 3) Oświadczenie uczestnika projektu – Zał. nr 3,
- 4) Deklaracja przyjęcia na praktykę/staż – Zał. nr 4,
- 5) Umowa o zorganizowanie praktyki/stażu – zał. nr 5,
- 6) Zaświadczenie o odbyciu praktyki/stażu – zał. nr 6,
- 7) Oświadczenie i rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie – zał. nr 7.