

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W SOKÓŁCE**

1 września 2020r

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
6. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) **oraz** Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych od 1 września 2020 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sokółce oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci i pracowników w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sokółce oraz ochrona przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w placówce.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 1

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Planuje organizację pracy SOSW w Sokółce zgodnie z planem pracy placówki.

3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: **sala nr.: 7**.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia środki dezynfekujące do każdej sali lekcyjnej.
6. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci umieszczone w widocznych miejscach w placówce.

§2

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik SOSW zobowiązany jest do samoobserwacji, częstego mycia rąk.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Do SOSW wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi tylko przez główne wejście.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy administracji, personel kuchenny oraz obsługi sprzątajacej powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
6. Pracownicy pedagogiczni :
 - Organizują proces dydaktyczny według ustalonego planu pracy.
 - Organizują zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci.

- Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- Przestrzegają zasad sanitarnych zawartych w wytycznych GIS.

7. Personel obsługowy:

- Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, wietrzenia korytarzy, sal.
- Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- Dezynfekują po zajęciach wszystkie używane powierzchnie oraz sprzęty.

§3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w SOSW.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice i opiekunowie przekazują dziecko osobie wyznaczonej przez szkołę w drzwiach wejściowych do budynku.
6. Rodzice, opiekunowie odbierają dziecko ze szkoły w wyznaczonych planem lekcji godzinach, oczekują na dziecko przed szkołą.
7. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
8. Osoby zewnętrzne mogą przebywać na terenie szkoły tylko po telefonicznym zgłoszeniu swojej wizyty (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

9. Do kontaktu z rodzicami i opiekunami uczniów szkoła będzie korzystała z podanych przez rodziców/opiekunów (obowiązkowo) aktualnych numerów telefonów i adresów mailowych. Preferowanym sposobem będzie kontakt na odległość z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych.

10. Wyznaczeni pracownicy szkoły będą kontrolować stan zdrowia uczniów i osób przebywających na terenie szkoły przy użyciu termometru bezdotykowego.

11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie szkoła powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

12. W miarę możliwości szkoła umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na jej terenie, szczególnie w czasie przerw śródlekcyjnych i posiłków.

13. Na terenie szkoły w czasie trwania zajęć obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

14. Uczniowie nie muszą mieć zakrytych масeczkami lub przyłbicą ust i nosa, ale konieczne jest zachowanie bezpiecznej odległości i zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu.

§ 4

PRACA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego wchodzi:

- I.** Szkoła Podstawowa Specjalna;
Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna Nr 3;
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do pracy;
Ośrodek organizuje zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieciom od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole zwanego dalej „wczesnym wspomaganiem”.
- II.** Przedszkole Specjalne;
- III.** Internat;
- IV.** Stołówka .

I.

Szkoła Podstawowa Specjalna

Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna Nr 3

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do pracy

Wczesne wspomaganie

1. Zajęcia prowadzone są w salach zgodnie z ustalonym planem pracy.
2. Przewiduje się prowadzenie zajęć w Sali gimnastycznej. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane.
3. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
4. Nauczyciele w klasach IV-VIII, Branżowej Szkoły, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do pracy organizuje przerwy dla uczniów według ustalonego harmonogramu lub według potrzeb grupy.
5. Podczas zajęć specjalistycznych, pozalekcyjnych oraz zajęć wczesnego wspomagania organizowanych w szkole w małych grupach uwzględniane będą przyjęte w szkole zasady bezpieczeństwa.
6. Przewiduje się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
7. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
8. Na boisku mogą przebywać grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi bezpieczny dystans.
9. Ograniczone zostaną aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Uczeń posiada własne przybory szkolne oraz podręczniki, które mogą znajdować się w czasie zajęć na ławce szkolnej lub w tornistrze.
11. Korzystanie z szatni przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym- jednorazowo jedna klasa. Przy szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
12. Na bieżąco są dezynfekowane pomieszczenia szkolne (ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne, pokój nauczycielski, stołówka, pomieszczenia gastronomii i pozostałe pomieszczenia) oraz czyszczone powierzchnie wspólne, itp.: klamki drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, biurek, stolików/ławek, klawiatur, włączników światła, szczególnie po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników.
13. Sale lekcyjne i sale zajęć dodatkowych będą systematycznie po każdych zajęciach wietrzone, części wspólne (korytarze), co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, będą ograniczane ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów itp. zabawek, maskotek i innych przedmiotów, które mogłyby udostępniać innym uczniom i które nie są mu niezbędne w szkole.
16. W okresie obowiązywania procedur uczniowie nie mogą korzystać ze źródła wody pitnej (jest wyłączone). Rekomenduje się przynoszenie przez dzieci wody pitnej w jedno lub wielorazowych pojemnikach do indywidualnego korzystania.
17. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Jednocześnie w szkolnej bibliotece może przebywać 4 dzieci z opiekunem. Jeżeli dzieci korzystają z biblioteki w czasie przerw w bibliotece może jednocześnie przebywać dwoje uczniów.
18. Na czas obowiązywania procedur bezpieczeństwa w szkole obowiązuje nowy rozkład przerw międzylekcyjnych (załącznik 3 do procedur).
19. Na czas obowiązywania procedur bezpieczeństwa w szkole wprowadza się 45 minutową realizację zajęć rewalidacyjnych.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA

1. Osoba podejrzana o zarażenie COVID-19 zostaje odizolowana od reszty grupy oraz pozostałych pracowników szkoły i do momentu wyjaśnienia (powiadomienia odpowiednich służb) znajduje się w osobnym, specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu z zachowaniem odległości 2 m od osoby, która przebywa razem z nim.
2. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi
3. Pracownik podejrzany o zarażenie koronawirusem zostaje natychmiastowo odizolowany od pozostałych osób. Powinien postępować zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, z którą Dyrekcja wówczas się kontaktuje.
4. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osoba jest zakażona należy niezwłocznie zachować wszelkie środki ostrożności: nałożyć maseczki, rękawiczki jednorazowe, zachować 2 metry izolacji.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Nauczyciele i pracownicy szkoły opiekujący się dzieckiem

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (itp. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko/ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie / uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci / pozostałych uczniów i zadbać, by:
 - 1) umyły/umyli ręce zgodnie z instrukcją,
 - 2) jeśli to możliwe, przeszły/przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub na wyszły/wyszli na zewnątrz budynku SOSW.
5. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa/klasa, dokonując czynności myjących i dezynfekujących w Sali.
6. Po umieszczeniu dziecka/ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.

Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zadzwonienia do szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka ze szkoły. Pracownikowi odbierającemu telefon, rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic (prawni opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka/ucznia rodzic (prawni opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku przedszkola/szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko/ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka/ucznia. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka/ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko/ucznia.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
6. Osoba opiekująca się dzieckiem/ucznem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje

informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka/ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.

7. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko/ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko/ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.

8. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor przedszkola/szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.

9. Pracownik opiekujący się dzieckiem/ucznem w izolatce, który oddał dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje масечkę, fartuch i rękawice.

10. Izolatka, w której przebywało dziecko / przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem zgodnie z wytycznymi dotyczącymi sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.

II

Przedszkole specjalne

1. Organizacja opieki w placówce:

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem, w miarę możliwości przebywać będzie w wyznaczonej i stałej Sali.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani będą, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie.
3. W Sali, w której przebywa grupa usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) będą dokładnie myte, czyszczone lub dezynfekowane. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
5. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
6. Uzyskano zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

7. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 7) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
8. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.

2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. Przed wejściem do budynku obowiązkowe jest skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona została informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe i pracowników wchodzących do podmiotu.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia itp. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji). W widocznych miejscach w placówce wywieszone są potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu:

- Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Zostało wydzielone pomieszczenie(sala nr 7), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
- Pracownicy/obsługa podmiotu zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

PROCEDURA BEZPIECZNEGO PRZEBYWANIA RODZICÓW NA TERENIE PLACÓWKI ORAZ PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO W SOKÓŁCE

- ☐ Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- ☐ Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi oraz w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- ☐ Przy wejściu zamieszczone są informacje o obowiązkowej dezynfekcji rąk.
- ☐ W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Ograniczona zostanie jednak dzienna liczba rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
- ☐ Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (typu katar, kaszel, gorączka, ból głowy itp.). W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela niepokojących objawów ma on prawo i obowiązek, wynikający z przepisów i zaleceń sanitarnych, odmówić przyjęcia dziecka do placówki.
- ☐ Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- ☐ Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.

- ☐ Dziecko, po przyprowadzeniu do przedszkola, w obecności opiekuna będzie miało mierzoną temperaturę, oraz, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- ☐ Jeśli dziecko w trakcie pobytu w przedszkolu manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 7) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomiony będzie rodziców/opiekunów w celu pilnego, bezdyskusyjnego odebrania dziecka z podmiotu.
- ☐ Dziecko, w razie konieczności, może wziąć do przedszkola zabawkę. W takim przypadkach opiekunowie dbają o to, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka zobowiązani są zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
- ☐ Rodzicu, przypomnij swojemu dziecku podstawowe zasady higieny. Zwróć uwagę na niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk, zasłanianie nosa i ust przy kichaniu i kasłaniu. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, Twoje dziecko uczy się przez obserwację.
- ☐ Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania procedury obowiązującej w placówce.

III

Internat

Zasady bezpiecznego wejścia do internatu po przyjeździe z domu rodzinnego lub placówki opiekuńczo-wychowawczej, jak również powrotu do domu.

1. Do internatu SOSW w Sokółce mogą być przyjęci wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wychowawca dyżurny termometrem bezdotykowym mierzy temperaturę wychowankom przyjeżdżającym do internatu.
3. Wychowawca dyżurny nadzoruje dezynfekcję rąk wychowanków wchodzących do internatu (instrukcja użycia płynu w widocznym miejscu).
4. W pokoju wychowawców podczas zakwaterowania i wykwaterowania jednocześnie może przebywać 3 osoby łącznie z wychowawcą.
5. Rodzic lub opiekun przychodzący z wychowankiem internatu lub zabierający go do domu powinien (itp. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w internacie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania epidemii COVID-19 dla wychowanków.

1. Codziennie rano każdy wychowawca grupy będzie sprawdzał temperaturę wychowankom.
2. Ze świetlic grupowych i sal sypialnianych zostaną usunięte przedmioty, które nie mogą być zdezynfekowane po każdym użyciu itp. (dywany, maskotki, pufy, fotele, poduszki typu jaśki).
3. Zakwaterowany wychowanek w danej Sali sypialnianej nie może zmieniać zakwaterowania w innej Sali oraz nie może zmieniać wyznaczonego mu tapczanu.
4. Na jednego wychowanka w Sali sypialnianej przypada min. 2,5 m² powierzchni.
5. Kierownik internatu na bieżąco monitoruje zachowanie czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
6. Wychowawcy instruuja wychowanków o sposobie ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze będą organizowane w świetlicach grupowych z zachowaniem dystansu między wychowankami 1,5m oraz będą wietrzone co godzinę.
8. Po skończonych zajęciach szkolnych, przed każdym posiłkiem oraz po wyjściu z toalety każdy wychowanek ma obowiązek umyć ręce ciepłą wodą z użyciem mydła lub je zdezynfekować.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są wywieszone instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
10. Przy każdorazowym wejściu do internatu wychowanek obowiązuje dezynfekcja rąk.
11. W trakcie toalety w łazience ogólnodostępnej może przebywać maksymalnie 3 wychowanków zachowując dystans 1,5m oraz używając własnych przyborów toaletowych.
12. Zaleca się zachowanie 1,5 m dystansu pomiędzy osobami na terenie całego internatu (szczególnie w miejscach wspólnych).
13. Kierownik i wychowawcy będący na dyżurze monitorują wietrzenie sal sypialnianych przez wychowanków.
14. Wskazane jest również wietrzenie korytarzy raz na godzinę.
15. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć na świeżym powietrzu podczas pobytu w internacie należy czyścić lub dezynfekować po każdej

grupie korzystającej. Należy starać się w miarę możliwości ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

16. Wychowanek posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć z nauki własnej w internacie mogą znajdować się na stoliku, w tornistrze lub we własnej szafce w pokoju sypialnym. Wychowankowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

17. Należy wyłączyć źródła wody pitnej, zapewnić wychowankom korzystanie z innego dostępu do wody pitnej.

18. Dyrektor SOSW w Sokółce, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanków.

1. Każdy, kto poczuje się źle, u kogo wystąpią objawy grypopodobne (tj. kaszel, duszność, gorączka) i istnieje powód, by podejrzewać, że mógł on mieć kontakt z COVID-19, zostanie odizolowany od innych w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. W internacie pomieszczeniem izolacji jest pokój nr 7.

2. W przypadku złego samopoczucia wychowanka wychowawca internatu niezwłocznie powiadamia jego rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go z internatu oraz w razie potrzeby korzysta z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – wzywa pogotowie ratunkowe. 3. Każdy, kto źle się czuje powinien unikać dotykania ludzi, powierzchni i przedmiotów oraz powinien zakrywać usta i nos, gdy kaszle lub kicha.

4. Obszar, w którym poruszała się osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi możliwość zakażenia koronawirusem, należy poddać wietrzeniu, czyszczeniu i dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, blaty, klawiatura).

5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6 W internacie zostanie sporządzona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach internatu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

Zasady funkcjonowania internatu na czas trwania epidemii COVID-19 dla pracowników.

1. Każdy pracownik przed wejściem do internatu musi zdezynfekować ręce płynem.

2. Do pracy w internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika internatu niepokojących objawów choroby zakaźnej powinien on pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
6. W internacie zostanie sporządzona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach internatu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Osoba podejrzana zostanie odizolowana od innych w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. W internacie pomieszczeniem izolacji jest pokój nr 7.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
9. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a kierownikiem internatu.
10. Komunikacja z rodzicami lub opiekunami wychowanka internatu powinna się odbywać za pomocą technik komunikacji na odległość.

IV

Stołówka

Procedura przygotowania i wydawania posiłków w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Sokółce w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19

Celem wdrażanych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i osób stołujących się w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Sokółce.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.

3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie ośrodka w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.

4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa

i higieny uczniów spożywających posiłki w ośrodku oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie SOSW w Sokółce zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

Zakres procedury:

Niniejsze procedury dotyczą przedszkolaków, uczniów, rodziców i pozostałych osób oraz pracowników w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Sokółce świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi

procedurami, a uczniowie, rodzice i pozostali zobowiązani są je znać i przestrzegać.

Postanowienia ogólne

Procedura została podzielona na dwie części

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej.

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.

a) Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież.

b) Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5 m chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.

c) Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.

d) Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

e) Stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki.

f) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60°C.).

- g) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- h) Intendent dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce wystawiając przed magazyn.
- i) Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren ośrodka, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce ośrodka.

- a) Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
- b) Korzystający uczniowie z posiłków na miejscu przed przyjściem do stołówki ośrodka myją i dezynfekują ręce środkiem.
- c) Przy każdym stoliku mogą konsumować uczniowie /wychowankowie z jednej klasy / grupy. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków.

Obiad:

- W pierwszej grupie od godz. 12.05 do 12.20 – 7 oddziałów:

Kl. I – III SPL – 6 osób – Kozłowska

Kl. I - II SPU – 5 osób (-1) – Nelke

Kl. V,VI, VII SPU – 5 osób – Ambrożko

Kl. VI–VII A SPU – 4 osoby – Drewniak

Kl. VI – VIII SPU – 3 osoby – Mozolewska

Kl. VI – VII B SPU – 5 osób – Wińska

Kl. III, IV, V, VI, VII SPU – 6-7 osób – Tymoszek

- W drugiej grupie od godz. 12.20 do 12.35 – 6 oddziałów:

Kl. VIII SPU – 8 osób – Margielewicz

Kl. I - II PDP – 6 osób – Kozaczyńska

Kl. I – III PDP – 8 osób – Słyż

Kl. III PDP – 5 osób – Zalewska

Kl. IV – VIII SPL – 7 osób – Zajkowska

Kl. I - III Br. – 12 osób – Mróz

- W trzeciej grupie od godz. 12.50 – przedszkolaki:

Grupa I

Grupa II

Śniadanie:

- W pierwszej grupie od godz. 7.10 do 7.25 – grupa II i III.

- W drugiej grupie od godz. 7.30 do 7.55 – grupa I i IV.

Podwieczorek:

- W pierwszej grupie od godz. 15.30 do 15.40 – grupa II i III.

- W drugiej grupie od godz. 15.45 do 16.00 – grupa I i IV.

Kolacja:

- W pierwszej grupie od godz. 17.45 do 18.00 – grupa II i III.

- W drugiej grupie od godz. 18.05 do 18.20 – grupa I i IV.

d) W czasie obiadu wagę z zupą podają do stolików wychowawcy / nauczyciele. Uczniowie podchodzą do okienka klasami / grupami z zachowaniem dystansu (maksymalnie w kolejce – 3 osoby).

e) Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręcz krzeseł oraz wietrzy się jadalnię.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa obowiązująca w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem jej publikacji i obowiązuje do czasu zakończenia pandemii COVID-19.
2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.
3. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 1.09.2020r.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych,

np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do SOSW w Sokółce w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- 1.mimo wprowadzonych w SOSW w Sokółce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
- 2.w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w SOSW w Sokółce (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
- 3.w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu SOSW w Sokółce ośrodek zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie ośrodka oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
- 4.w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
- 5.Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sokółce oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Sokółka,.....

.....

(data)

(podpis rodziców

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W SOKÓŁCE W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZESTWA NA TERENIE SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W SOKÓŁCE W OKRESIE PANDEMII COVID-19**” związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola / szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
 - przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

/miejscowość, data/

/Podpis rodzica/

*Załącznik nr 3 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sokółce
w okresie pandemii COVID-19*

Lp.	Dzwonki	Uwagi
1.	8.00 – 8.45	
2.	8.50 – 9.35	
3.	9.40 – 10.25	
4.	10.30 – 11.15	
5.	11.20 – 12.05	Przerwa obiadowa w II turach 12.05 – 12.20 I tura 12.20 – 12.35 II tura
6.	12.35 – 13.20	
7.	13.25 – 14.10	
8.	14.15 – 15.00	
9.	15.05 – 15.50	
10.	15.55 – 16.40	