

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE

### PANDEMII COVID-19 NA TERENIE SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W SOKÓLCE

18 maja 2020r

## PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) **oraz**  
Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sokółce oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki na:
  - Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne w klasach I-III szkoły podstawowej (od dnia 25.05.2020r.) oraz innych klasach wchodzących w skład SOSW w Sokółce zgodnie z wytycznymi MEN.
  - Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze ( od dnia 18.05.2020 r.).
  - Zajęcia rewalidacyjne (klasy IV-VIII SPL i szkoła branżowa od dnia 18.05.2020 r. pozostałe klasy wchodzące w skład ośrodka od dnia 25.05.2020 r.) ,
  - Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (od dnia 18.05.2020r.),
  - Konsultacje/ zajęcia dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej oraz szkoły branżowej ( od dnia 18.05.2020 r.) oraz od dnia 1.06.2020 r. konsultacje/zajęcia pozostałych klas wchodzących w skład SOSW w Sokółce.
2. Celem procedur jest zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci i pracowników w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Sokółce oraz ochrona przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w placówce.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.



## **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Planuje organizację pracy SOSW na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do ośrodka w czasie pandemii.
3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet pielęgniarki.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci umieszczone w widocznych miejscach w placówce.

## **§2**

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik SOSW zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do SOSW wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi tylko przez główne wejście.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:



- Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w klasach I-III oraz pozostałych klasach wchodzących w skład SOSW w Sokółce odpowiednio do pensum nauczyciela.
  - Organizują zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - Organizują konsultacje dla uczniów klas VIII, szkoły branżowej oraz uczniów pozostałych klas wchodzących w skład SOSW w Sokółce zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - Organizują zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci
  - Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
  - Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
  - Przestrzegają zasad sanitarnych zawartych w wytycznych GIZ.
8. Personel obsługowy:
- Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
  - Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
  - Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

### §3

#### Postanowienia ogólne

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w SOSW.
2. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Rodzice nie posyłają do SOSW dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice przyprowadzają do SOSW tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, u którego widać wyraźne objawy



6. Przewiduje się prowadzenie zajęć w sali gimnastycznej nie więcej niż dwie grupy. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane.
7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
8. Przewiduje się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
9. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
10. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
11. Ograniczone zostaną aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. W szatni uczniów wykorzystany zostaje co drugi boks, pomoc nauczyciela pomaga się przebrać dziecku, zdezynfekować ręce przed zajęciami oraz po skończonych zajęciach.
15. Ustala się zakaz wstępu na teren SOSW osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
16. W czasie zajęć ustala się zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
17. W szkole podczas zajęć nie może nosić na rękach poniżej łokcia biżuterii, tj. pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
18. Przed zajęciami oraz po zajęciach mierzona jest temperatura ciała u dziecka.
19. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej są wyrzucane do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
20. Na bieżąco są dezynfekowane pomieszczenia szkolne (ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne, pokój nauczycielski, stołówka, pomieszczenia gastronomii i pozostałe pomieszczenia) oraz czyszczone powierzchnie wspólne, np.: klamki drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, biurek, stolików/lawek, klawiatur, włączników światła, szczególnie po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników.

#### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA**

1. Osoba podejrzana o zarażenie COVID-19 zostaje odizolowana od reszty grupy oraz pozostałych pracowników szkoły i do momentu wyjaśnienia (powiadomienia odpowiednich służb) znajduje się w osobnym, specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu z zachowaniem odległości 2 m od osoby, która przebywa razem z nim.



infekcji (np. katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała, nietypowa bladość skóry, apatia, nadmierna płaczliwość, nadmierna senność, zmiany skórne).

6. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia

7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.

8. Gdy dziecko skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty i inne objawy niezagrożające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, nauczyciel zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych, prosi rodziców o odebranie chorego dziecka z SOSW, zaleca konieczność odbycia konsultacji lekarskiej.

#### § 4

### **PRACA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
2. W SOSW odbywają się:
  - Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne klas I-III oraz pozostałych klas wchodzących w skład ośrodka zgodnie z wytycznymi MEN.
  - Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
  - Zajęcia rewalidacyjne oraz rewalidacyjno – wychowawcze dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym.
  - Zajęcia świetlicowe dostosowane do harmonogramu zajęć opiekuńczo wychowawczych oraz rewalidacyjnych.
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona zgodnie z zaleceniami GIS - 4 m<sup>2</sup> na jednego ucznia, w salach w odległości pomiędzy stanowiskami 1,5 metra (1 uczeń 1 ławka), przewiduje się organizowanie zajęć jednocześnie w ławkach i na materacach.
4. W przypadku zajęć grupowych zorganizowana jest mała grupa uczestników w stałym składzie.
5. Przewiduje się zajęcia indywidualne dla ucznia.



2. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi
3. Pracownik podejrzany o zarażenie koronawirusem zostaje natychmiastowo odizolowany od pozostałych osób. Powinien postępować zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, z którą Dyrekcja wówczas się kontaktuje.
4. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osoba jest zakażona należy niezwłocznie zachować wszelkie środki ostrożności: nałożyć maseczki, rękawiczki jednorazowe, zachować 2 metry izolacji.
5. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji, którą przechowuje w dokumentacji szkoły.
6. Notatka zawiera następujące informacje:
  - a) datę, b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej, c) godzinę powiadomienia rodziców, d) opis przebiegu działań.
7. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.
8. W momencie podejrzenia zakażeniem placówka zostaje zamknięta do wyjaśnienia całej sytuacji. Placówka zostaje poddana dezynfekcji.

#### **Nauczyciele i pracownicy szkoły opiekujący się dzieckiem**

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u dziecka/ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje dziecko/ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi w grupie / uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałe dzieci / pozostałych uczniów i zadbać, by:
  - 1) umyły/umyli ręce zgodnie z instrukcją,
  - 2) jeśli to możliwe, przeszli/przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia szkoły lub na wyszli/wyszli na zewnątrz budynku SOSW.
5. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywała grupa/klasa, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
6. Po umieszczeniu dziecka/ucznia w izolatce, nauczyciel grupy, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z przedszkola/szkoły.



### **Przekazanie dziecka/ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)**

1. By odebrać dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zadzwonienia do szkoły i poinformowania o gotowości odbioru dziecka ze szkoły. Pracownikowi odbierającemu telefon, rodzic podaje imię i nazwisko dziecka, po które przyszedł.
2. Rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem dziecka/ucznia rodzic (prawny opiekun) dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku przedszkola/szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko/ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru dziecka/ucznia. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica (prawnego opiekuna), opiekun dziecka/ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje dziecko/ucznia.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica (prawnego opiekuna) o okazanie dowodu tożsamości.
6. Osoba opiekująca się dzieckiem/ucznem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka/ucznia. Może przekazać rodzicowi (prawnemu opiekunowi) również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic (prawny opiekun) opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
7. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku szkoły. W tej sytuacji należy poprosić rodzica (prawnego opiekuna), by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić dziecko/ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje dziecko/ucznia do chwili, gdy rodzic (prawny opiekun) je przejmie.
8. Jeśli rodzic (prawny opiekun) odbierający dziecko/ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor przedszkola/szkoły ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
9. Pracownik opiekujący się dzieckiem/ucznem w izolatce, który oddał dziecko/ucznia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje масечkę, fartuch i rękawice.
10. Izolatka, w której przebywało dziecko / przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana środkiem zgodnie z wytycznymi dotyczącymi sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników szkoły.



## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa obowiązująca w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem jej publikacji i obowiązuje do czasu zakończenia pandemii COVID-19.
2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.

DYREKTOR

*El*  
mgr Elżbieta Szor



## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....  
( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych,

np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do SOSW w Sokółce w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- 1.mimo wprowadzonych w SOSW w Sokółce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
- 2.w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w SOSW w Sokółce (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
- 3.w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu SOSW w Sokółce ośrodek zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie ośrodka oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
- 4.w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
- 5.Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sokółce oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Sokółka,.....

( data )

.....  
( podpis rodziców)



.....  
.....  
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

## DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W SOKÓŁCE W OKRESIE PANDEMII COVID – 19**”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W SOKÓŁCE W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przeprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiające ponowne przyjęcie.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
  - przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,
  - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

/miejscowość, data/

/Podpis rodzica/



Załącznik nr 2-do Procedur bezpieczeństwa na terenie  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sokółce  
w okresie pandemii COVID-19

Dotyczy numerów telefonów :

Pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sokółce pracują  
od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.05

Kontakt telefoniczny w godzinach: od 7.30 do 15.05

\*sekretariat tel. - **85 711 36 25**

\*Oddział Epidemiologii tel.-**85 711 94 51**

\*Kontakt telefoniczny po godzinie 15.05- **509 449 903**

Szpital w Sokółce Oddział Ratunkowy:

\*dyżurka tel. -**85 722 05 41**

\*gabinet ordynatora tel.-**85 722 20 537**

\*pogotowie ratunkowe tel. -**999**, centrum powiadamiania ratunkowego tel. -**112**

Najbliższy szpital zakaźny w Białymstoku ul. Żurawia 14 tel. -**85 741 69 21**

Szpital zakaźny w Łomży ul. Marii Curie Skłodowskiej 1 tel. -**86 473 39 00**

Organ Prowadzący placówkę tel. **85 711 08 11 (centrala)**, **85 711 08 67 (sekretariat)**