

Zamawiający:

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce
16-100 Sokółka, ul. Osiedle Zielone 1A**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno –
Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce w roku 2015”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo Zamówień Publicznych,

(tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VI A. Inne dokumenty nie wymienione w rozdz. VI
- VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wadium.
- IX. Termin związania z ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XVI. Wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Postanowienia dodatkowe.
- XIX. Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce, 16-100 Sokółka, tel. / fax.: 857112678, e-mail: soswszkola@wp.pl strona internetowa ośrodka: www.soswsokolka.pl, NIP 545-12-69-583, REGON: 001096060

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce, stronie internetowej ośrodka: www.soswsokolka.pl i w Biuletynie Zamówień Publicznych – www.portal.uzp.gov.pl. – zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych wg następujących części:

Część 1 – Mięso i przetwory mięsne – CPV 15.10.00.00-9

Część 2 – Warzywa i owoce – CPV 03.22.00.00-9

Część 3 – Jaja – CPV 03.14.25.00-3

Część 4 – Produkty mleczarskie – CPV 15.50.00.00-3

Część 5 – Mrożonki – CPV 15.33.11.70-2

Część 6 – Ryby – CPV 15.22.10.00-3

Część 7 – Różne artykuły spożywcze – CPV 15.80.00.00-6

Część 8 – Pieczywo i wyroby ciastkarskie – CPV 15.81.00.00-9

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15.00.00.00-8.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został wyszczególniony, co do rodzaju i ilości szacunkowych, wskazanych w poszczególnych częściach od nr 1 do nr 8.

3. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.

4. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

1) *Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.);*

2) *Ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005r. Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.);*

3) *Rozporządzenie WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004r. z późn. zm.),*

5. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:

1) *Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 966 z późn. zm.);*

2) Rozporządzeniem WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;

3) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).

6. Wymagania w zakresie znakowania opakowań:

Każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:

- a) nazwa produktu, odmiana,
- b) termin przydatności do spożycia,
- c) masę netto,
- d) warunki przechowywania,
- e) nazwę i adres producenta.

Przy dostawie mięsa, mrożonek i jaj Zamawiający wymaga dostarczenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI).

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**:

- Część 1 – Mięso i przetwory mięsne,
- Część 2 – Warzywa i owoce,
- Część 3 – Jaja,
- Część 4 – Produkty mleczarskie,
- Część 5 – Mrożonki,
- Część 6 – Ryby,
- Część 7 – Różne artykuły spożywcze,
- Część 8 – Pieczywo i wyroby ciastkarskie.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia.

Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert równoważnych** zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- zamówień dodatkowych,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- rozliczeń w walutach obcych.

10. Zamawiający nie przewiduje:

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy,
- wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepełnej realizacji wartości zamówienia poprzez zmniejszenie ilości i asortymentu artykułów spożywczych.

12. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.

W przypadku nieprzestrzegania terminów dostaw, jakości towarów oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie natychmiastowym.

13. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie do magazynu ośrodka przy ul. Osiedle Zielone 1A w Sokółce w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:

Część 1 – Mięso i przetwory mięsne

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość dostarczanego towaru **nie może być większa niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień (dopuszczalna granica to ± 200 g)**. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi 3 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach: 7.00-8.00.

Część 2 – Warzywa i owoce

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. **Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem) oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie.** Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu w godzinach: 8.00-14.00.

Część 3 – Jaja

Dostawa jaj odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia częstotliwość dostawy – raz w tygodniu w godzinach: 8.00-14.00.

Część 4 – Produkty mleczarskie

Dostawa produktów mleczarskich musi odbywać się następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach: 8.00-14.00.

Część 5 – Mrożonki

Dostawa mrożonek odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie,

faxem). Średnia częstotliwość dostawy raz w tygodniu w godzinach: 8.00-14.00. Zamawiający wymaga, aby towar, który zostanie zamówiony **transportowany był w temperaturze minimum -18° C i pakowany w folię.**

Część 6 – Ryby

Dostawa ryb odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia częstotliwość dostawy raz w tygodniu w godzinach: 8.00-14.00. Zamawiający wymaga, aby ryby mrożone, które zostaną zamówione **transportowane były w temperaturze minimum -18° C.**

Część 7 – Różne artykuły spożywcze

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. **Towar musi być dostarczony w opakowaniach o gramaturze podanej w formularzu asortymentowo – cenowym oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie** następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia częstotliwość dostawy raz w tygodniu w godzinach: 8.00-14.00.

Część 8 – Pieczywo i wyroby ciastkarskie

Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie w godzinach: 6.00- 7.00. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem).

15. Wykonawca wyraża zgodę na 14-dniowy termin płatności.

16. Wskazane w załącznikach (2-9) do niniejszej SIWZ ilości poszczególnych artykułów są przybliżone i mogą ulec zmniejszeniu w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy realizować sukcesywnie od dnia **02.01.2015r.** do dnia **31.12.2015r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Dostawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)) dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

– Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w ciągu całego okresu prowadzenia działalności wykonał dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, przez co należy rozumieć wykonanie co najmniej dwóch sukcesywnych dostaw o wartości minimum:

- dla części 1 (mięso i przetwory mięsne) – 40 000,00 zł brutto każda,
- dla części 2 (warzywa i owoce)) – 10 000,00 zł brutto każda,
- dla części 3 (jaja) – 3 000,00 zł brutto każda,

- dla części 4 (produkty mleczarskie) – 20 000,00 zł brutto każda,
- dla części 5 (mrożonki) – 10 000,00 zł brutto każda,
- dla części 6 (ryby) – 10 000,00 zł brutto każda,
- dla części 7 (różne artykuły spożywcze) – 30 000,00 zł brutto każda,
- dla części 8 (pieczywo i wyroby ciastkarskie) – 20 000,00 zł brutto każdy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia z prawidłowo wykonanych dostaw zgodnie z zawieranymi umowami; na zasadzie: „spełnia / nie spełnia” – *załącznik Nr 10A do SIWZ*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Wykonawca oświadcza, iż dysponuje lub będzie dysponował w dniu podpisania umowy kierowcami i samochodami dostawczymi niezbędnymi do realizacji zamówienia (dostosowanymi do warunków w jakich ma być przewożona żywność w zależności od asortymentu).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia o posiadaniu kierowców i samochodów dostawczych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (dostosowanymi do warunków w jakich ma być przewożona żywność w zależności od asortymentu); na zasadzie: „spełnia / nie spełnia” – *załącznik Nr 10B do SIWZ*.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

a) ***oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust 1 pkt 1-4 ustawy – załącznik Nr 10 do SIWZ***

b) oświadczenie dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia – *załącznik Nr 10A do SIWZ*;

c) oświadczenie dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *załącznik Nr 10B do SIWZ*;

d) oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 5 ustawy – *załącznik Nr 10C do SIWZ*;

e) **Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji**

zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 – załącznik Nr 11 do SIWZ;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik Nr 11A do SIWZ.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w dziale VI pkt 2 lit. b SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VI A. Inne dokumenty nie wymienione w rozdz. VI:

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.

b) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w rozdziale VI pkt 2 ppkt b.

2. **Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca, który wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – przedstawił pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. **Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SIWZ.** Do formularza ofertowego należy dołączyć **formularz asortymentowo – cenowy – załączniki Nr 2-9 do SIWZ** na całość zamówienia lub na jej poszczególne części.

4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**, o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. **W przypadku konsorcjum** do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wypełniając formularz oferty jako Wykonawca, w miejscu – „nazwa i adres Wykonawcy” – należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców.

6. **Dokument potwierdzający, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – załącznik Nr 12 do SIWZ** – oświadczenie, że przy realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca będzie przestrzegał przepisów określonych w:

- a) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006r. Nr 171, poz. 1225);
- b) Ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005r. Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.);
- c) Rozporządzeniu WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004r.),
- d) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 966, ze zm.);
- e) Rozporządzeniu WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ i inne dokumenty oraz oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania: www.soswsokolka.pl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem i drogą pocztową na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Os. Zielone 1A, 16- 100 Sokółka, fax.: 857112678, zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, tj. do przesłania zwrotnej informacji o następującej treści: „**Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej faksem dnia pismo znak: z dnia**”. Niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.

3. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień jest:

- w zakresie procedury przetargowej – Marta Tolko – Kuziuta, Beata Tur – tel. 857112678 w dni robocze w godzinach 9:00 - 15:00
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Lucyna Paruk, Beata Tur – tel. 857112678 w dni robocze w godzinach 9:00 - 15:00.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: WWW.soswsokolka.pl

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ osobiście oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt ustawy.

6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

Dokumenty zawarte w ofercie:

- formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SIWZ
- formularz asortymentowo – cenowy – załącznik Nr 2 do SIWZ
- pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy
- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI i VI A niniejszej SIWZ.
 - Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wypełniając formularz ofertowy jako Wykonawca, w miejsce nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub przez każdego z Wykonawców.

1. Oferta powinna spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danej części.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną część zamówienia, kilka części lub na całość zamówienia. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji wykazanych w części zamówienia.

4. Oferta musi być jednoznaczna, nie może zawierać rozwiązań alternatywnych.

5. W przypadku wskazania przy opisie przedmiotu zamówienia, znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie w tym zakresie ofert równoważnych. Def. „*Produkt równoważny to taki, który jest co najmniej równy pod względem wybranych czy też wszystkich cech technicznych i jakościowych produktowi o danym znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu*”.

6. Formularz asortymentowo – cenowy, który jest integralną częścią oferty musi zawierać:

- a) cenę jednostkową netto,
- b) podatek VAT w %
- c) podatek VAT jednostkowy w zł.
- d) cenę jednostkową brutto w zł.
- e) wartość sumaryczną netto w zł.
- f) wartość sumaryczną brutto w zł.
- g) oferowana wartość brutto obejmuje cenę netto, koszty transportu, koszty dostawy oraz obowiązujący podatek VAT.

Oferta musi mieć formę pisemną (maszynopis, pismo komputerowe lub czytelnie odręcznie) i być sporządzona w języku polskim.

7. Oferta powinna zawierać:

-wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem. Poprawki należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać słownie.

Zamawiający nie uznaje poprawek dokonywanych korektorem.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wymagane w SIWZ aktualne dokumenty.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie zamkniętej. Kopertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:

a) tytuł procedury przetargowej:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce w roku 2015, część Nr”

b) nazwa i adres Wykonawcy:

c) nazwa i adres Zamawiającego: „Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A.”

d) uwaga o następującej treści: **„Nie otwierać przed dniem: 30.10.2014r. godz. 10:10”.**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A do dnia **30.10.2014r. do godz. 10:00.**

2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **30.10.2014r., godz. 10:10** w siedzibie Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A – gabinet dyrektora. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (poszczególnych części).

5. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto oraz cenę netto wynikającą z obliczeń z formularza asortymentowo – cenowego dla poszczególnych części. Do formularza ofertowego należy dołączyć formularz asortymentowo – cenowy dotyczący zamawianego asortymentu.

3. W formularzu asortymentowo – cenowym należy obliczyć cenę brutto dla całego zamówienia lub dla poszczególnych ich części z uwzględnieniem podanych ilości zamawianego asortymentu.

4. Obliczenia należy dokonywać zgodnie z zapisami w formularzu asortymentowo – cenowym – *Załącznik Nr 2-9 do SIWZ*

5. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie całego przedmiotu zamówienia lub poszczególnych ich części wg poszczególnych formularzy asortymentowo – cenowych – Nr 1-8.

6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto określoną w formularzu ofertowym – *załącznik Nr 1 do SIWZ*.

7. Cena ofert winna być obliczana w następujący sposób:

- Wykonawca określi cenę jednostkową netto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez Zamawiającego jednostką miary (kolumna 4 w formularzu asortymentowo – cenowym),
- Wykonawca pomnoży cenę jednostkową netto przez VAT w % i obliczy VAT jednostkowy (kolumna 6 w formularzu asortymentowo – cenowym),

Wartość VAT jednostkowego należy:

- **zaokrąglić w górę do drugiego miejsca po przecinku jeśli na trzecim miejscu jest liczba 5 lub więcej np.: 0,345 należy przyjąć 0,35**
- **odrzuć jeśli na trzecim miejscu po przecinku jest liczba mniejsza niż 5 np.: 0,344 należy przyjąć 0,34**
- Wykonawca obliczy cenę jednostkową brutto przez dodanie ceny jednostkowej netto i VAT jednostkowego każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca obliczy wartość sumaryczną netto przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy i ceny jednostkowej netto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca obliczy wartość sumaryczną brutto przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy i ceny jednostkowej brutto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca zsumuje wartości sumaryczne netto i brutto poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu zamówienia i wpisze wartości na końcu formularza asortymentowo – cenowego. Wyliczone wartości stanowiąc będą cenę ofertową netto i brutto wpisywaną do formularza ofertowego – *załącznik Nr 1 do SIWZ*.

XIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Kryterium „**cena**” zostanie ocenione w skali punktowej do 100 punktów. Oferta najtańsza uzyska 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach

liczba punktów za cenę = ----- x 100 pkt

cena brutto badanej oferty

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska 100 pkt.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów za daną część w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonej w niniejszym rozdziale.

3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
4. Każda część ze złożonej oferty będzie oceniana i rozpatrywana osobno.
5. Część, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - **oferta nie będzie kompletna i nie będzie zawierała wszystkich pozycji w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.**
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej SIWZ.
2. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana na części wybrane przez Zamawiającego (najkorzystniejsze zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej SIWZ) z przedstawionej przez Wykonawcę oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy.

1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne jej części będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem – *załącznik Nr 13 do SIWZ*.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g).

XVIII. Postanowienia dodatkowe.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie wraz z przepisami wykonawczymi oraz w kodeksie cywilnym.

XIX. Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 2. Formularz asortymentowo – cenowy – Część 1 – Mięso i przetwory mięsne;

Załącznik Nr 3. Formularz asortymentowo – cenowy – Część 2 – Warzywa i owoce;

Załącznik Nr 4. Formularz asortymentowo – cenowy – Część 3 – Jaja;

Załącznik Nr 5. Formularz asortymentowo – cenowy – Część 4 – Produkty mleczarskie;

Załącznik Nr 6. Formularz asortymentowo – cenowy – Część 5 – Mrożonki;

Załącznik Nr 7. Formularz asortymentowo – cenowy – Część 6 – Ryby;

Załącznik Nr 8. Formularz asortymentowo – cenowy – Część 7 – Różne artykuły spożywcze;

Załącznik Nr 9 Formularz asortymentowo – cenowy – Część 8 – Pieczywo i wyroby ciastkarskie;

Załącznik Nr 10. Oświadczenie Wykonawcy (art. 22. ust 1 pkt 1-4 ustawy);

Załącznik Nr 10A. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Załącznik Nr 10B. Oświadczenie Wykonawcy dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Załącznik Nr 10C. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 5 ustawy

Załącznik Nr 11. Oświadczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 1 ustawy);

Załącznik Nr 11A. Oświadczenie Wykonawcy – osoba fizyczna;

Załącznik Nr 12. Oświadczenie Wykonawcy o przestrzeganiu przepisów;

Załącznik Nr 13. Wzór umowy.

Znak sprawy: SOSW.3340.1.2014

FORMULARZ OFERTOWY

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce

ul. Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka

Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....

NIP..... REGON.....

Tel.:, FAX:, e-mail:

1. Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce wg części od nr 1 do nr 8 ogłoszonego przez dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka składamy poniższą ofertę:

Część 1*

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części 1 – Mięso i przetwory mięsne:

w kwocie: zł netto (słownie: złotych netto).

w tym podatek VAT: zł (słownie: złotych),

tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część 1

Część 2*

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części nr 2 – Warzywa i owoce:

w kwocie: zł netto (słownie: złotych netto).

w tym podatek VAT: zł (słownie: złotych),

tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część 2

Część 3*

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części 3 – Jaja:

w kwocie: zł netto (słownie: złotych netto).

w tym podatek VAT: zł (słownie: złotych),
tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część 3.

Część 4*

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części 4 – Produkty mleczarskie:

w kwocie: zł netto (słownie: złotych netto).

w tym podatek VAT: zł (słownie: złotych),
tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część 4

Część 5*

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części 5 – Mrożonki:

w kwocie: zł netto (słownie: złotych netto).

w tym podatek VAT: zł (słownie: złotych),
tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część 5

Część 6*

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części 6 – Ryby:

w kwocie: zł netto (słownie: złotych netto).

w tym podatek VAT: zł (słownie: złotych),
tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część 6

Część 7*

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych w ramach części 7 – Różne artykuły spożywcze:

w kwocie: zł netto (słownie: złotych netto).

w tym podatek VAT: zł (słownie: złotych),
tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część 7

Część 8*

Oferujemy wykonanie sukcesywnych dostaw produktów spożywczych w ramach części 8 – Pieczywo i wyroby ciastkarskie:

w kwocie: zł netto (słownie: złotych netto).

w tym podatek VAT: zł (słownie: złotych),

tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).

Do formularza ofertowego należy dołączyć wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy – część 8.

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wypełniony zał. Nr 10).

3. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wypełniony zał. Nr 11).

4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do dostarczania przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że gwarantujemy dobrą jakość dostarczanego towaru.

6. Oświadczamy, że oferowane artykuły spożywcze nie będą przeterminowane i będą posiadały termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.

7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędne zezwolenie na prowadzenie przedmiotowej działalności, a także niezbędny środek transportu przystosowany i dopuszczony do przewozu żywności przez Inspekcję Sanitarną.

8. Oświadczenie, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

9. Zobowiązujemy się w przypadku dokonania wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Potwierdzamy związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Oferujemy termin płatności 14 dni.

12. Termin wykonania zamówienia od **02.01.2015r. do 31.12.2015r.**

13. Zastrzegamy / nie zastrzegamy * informacje:

.....
.....
które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

14. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy/om do realizacji następujące części zamówienia:

.....
(wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela lub Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

Formularz asortymentowo – cenowy – Część 1 – Mięso i przetwory mięsne

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa a netto w zł	Stawka podatku VAT w %	VAT jednostkowy w zł	Cena jednostkowa a brutto w zł	Wartość sumaryczna netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość sumaryczna brutto w zł	Uwagi
Numery kolumn do wyliczeń			1	2	3	4	5	6	7	8	
Sposób obliczania (wg numeracji kolumn)						$2 \times 3 = 4$	$2 + 4 = 5$	$1 \times 2 = 6$	$1 \times 4 = 7$	$1 \times 5 = 8$	
Drób											
1	Kurczak świeży – tuszka – waga jednostkowa 1,5 kg – 2,5 kg	kg	200								
2	Piersi z kurczaka – filet – płyty pojedyncze lub podwójne, bez przylegającej skóry	kg	300								
3	Udziec kurczęcy	kg	500								
4	Porcje rosółowe – porcja rosółowa z szyją	kg	200								
5											
Mięso wieprzowe											
1	Łopatka – bez kości – mięso odtłuszczone, całkowicie odkostnione	kg	400								
2	Schab wieprzowy bez kości – mięso wieprzowe całkowicie odkostnione, elementy świeże, słonina ze schabu całkowicie zdjeta	kg	150								
3	Karkówka – bez kości – całkowicie odkostniona, słonina całkowicie zdjeta	kg	200								
4	Szynka – bez kości – całkowicie odkostniona, słonina całkowicie zdjeta	kg	250								

5	Smalec – w kostkach o gramaturze 200 g	szt.	350								
6	Słonina surowa – bez skóry, surowa, niemrożona	kg	15								
7											
Wędliny											
1	Parówki wieprzowe typu „Hot – dog” – drobno rozdrobniona homogenizowana, wędzona, parzona, zawartość mięsa wieprzowego min. 30 %, w osłonce foliowej	kg	200								
2	Pasztet drobiowy – wyprodukowany z mięsa drobiowego o zawartości mięsa – 50 %	kg	100								
3	Pasztet wieprzowy – mieszanka mięsa mielonego o zawartości mięsa min. 30 %	kg	100								
4	Kiełbasa typu piwna – zawartość mięsa wieprzowego min. 66 %	kg	100								
5	Szynka typu tyrolska – szynka wieprzowa, formowana w kształcie bloku, wyrób parzony, grubomielony, zawartość mięsa wieprzowego min. 45 %	kg	150								
6	Kiełbasa typu krakowska parzona – kiełbasa wieprzowo – wołowa o zawartości mięsa nie mniejszej niż – 60 %, grubo rozdrobniona	kg	100								
7	Kiełbasa typu toruńska – kiełbasa wieprzowa, w którym mięso wieprzowe stanowi min. 53% wsadu surowcowego, średnio rozdrobniona	kg	200								
8	Kiełbasa żywiecka zawartość mięsa	kg	100								

	wieprzowego min. 70%										
9	Kiełbasa typu kanapkowa – zawartość mięsa wieprzowego min. 40%	kg	100								
10	Kiełbasa typu szynkowa wieprzowa – kiełbasa grubo rozdrobniona, zawartość mięsa wieprzowego min. 50 %	kg	100								
11	Szynka wieprzowa – wędzona, parzona, zawartość mięsa wieprzowego min. 66 %	kg	100								
12	Mortadela – wędlina homogenizowana, parzona, o zawartości mięsa min. 40 %	kg	200								
13	Kiełbasa boczkowa – zawartość mięsa wieprzowego 32,50% , mięsa z kurczaka 32,50%, mięso z indyk 32%	kg	100								
14	Mielonka wieprzowa – wędlina drobno rozdrobniona, prasowana	kg	50								
15	Pieczeń wieprzowa – zawartość mięsa wieprzowego min. 30%	kg	100								
16	Pieczeń typu a’la kaczka – mieszanka mięsa mielonego, wyprodukowana z mięsa, pieczona, zawartość mięsa min. 20%	kg	50								
17	Polędwica z kurcząt	kg	50								
18	Polędwica typu sopocka – zawartość mięsa wieprzowego min. 55 %	kg	100								
19	Polędwica drobiowa z majerankiem – z kurczaka wędzona, lekko rozdrobniona, parzona, zawartość mięsa drobiowego: min. 40 %	kg	200								
20	Kiełbasa typu podwawelska – wędlina średnio rozdrobniona, zawartość mięsa	kg	150								

	wieprzowego – 74 %										
21	Kiełbasa zwyczajna – kiełbasa wieprzowo-wołowa, o zawartości mięsa wołowego – 23 %, mięsa wieprzowego 15 %.	kg	150								
22	Kiełbasa swojska	kg	50								
23	Kiełbasa biała typu żurkowa	kg	50								
24	Kiełbasa polska wędzona	kg	50								
25	Kiełbasa parówkowa	kg	150								
26	Szynkówka z indyka	kg	100								
	Razem										

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Formularz asortymentowo – cenowy – Część 2 – Warzywa i owoce

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa a netto w zł	Stawka podatku VAT w %	VAT jednostkowy w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość sumaryczna netto w zł	Wartość podatku VAT	Wartość sumaryczna brutto w zł	Uwagi
Numery kolumn do wyliczeń			1	2	3	4	5	6	7	8	
Sposób obliczania (wg numeracji kolumn)						$2 \times 3 = 4$	$2 + 4 = 5$	$1 \times 2 = 6$	$1 \times 4 = 7$	$1 \times 5 = 8$	
1	Ziemniaki typu „Sokół” lub równoważne	kg	4000								
2	Marchew	kg	400								
3	Brokuły	szt.	30								
4	Buraki	kg	250								
5	Jabłka, typu „Lobo”, „Jonatan” lub równoważne	kg	600								
6	Kalafior	szt.	30								
7	Kapusta świeża biała	kg	400								
8	Kapusta świeża czerwona	kg	70								
9	Kapusta pekińska	kg	100								
10	Kapusta kiszona pakowana w torebkach o gramaturze 1 kg, typu „Sokół” lub równoważna	kg	350								
11	Ogórek świeży	kg	250								
12	Ogórki kwaszone pakowane w torebkach o gramaturze 400g	szt.	300								
13	Papryka czerwona	kg	40								

14	Pieczarki	kg	100								
15	Rzepa biała	kg	150								
16	Por	kg	150								
17	Pomidor	kg	200								
18	Seler	kg	60								
19	Botwina	szt.	40								
20	Szczypior	p.	60								
21	Salata	szt.	100								
22	Rzodkiewka	p.	200								
23	Śliwki	kg	60								
24	Grzyby suszone, o gramaturze 0,20 g	szt.	50								
25	Banan	kg	100								
26	Groch łuskany, połówki	kg	40								
27	Fasola biała	kg	100								
28	Cebula	kg	300								
29	Cytryna	kg	50								
30	Winogrona zielone	kg	20								
31	Winogrona czerwone	kg	20								
32	Mandarynki	kg	100								
33	Pomarańcze	kg	50								
34	Jabłka suszone	kg	4								
35	Śliwka suszona kalifornijska	kg	5								
36	Koper świeży	p	30								
37	Pietruszka świeża (natka)	p	30								

38	Kapusta włoska	kg	50								
39	Gruszki	kg	100								
40	Truskawki	kg	100								
<i>Razem</i>											

.....
 (podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

SOSW.3340.1.2014

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Formularz asortymentowo – cenowy – Część 3 – Jaja

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku u VAT w %	VAT jednostkowy w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość sumaryczna netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość sumaryczna brutto w zł	Uwagi
Numery kolumn do wyliczeń			1	2	3	4	5	6	7	8	
Sposób obliczania (wg numeracji kolumn)						$2 \times 3 = 4$	$2 + 4 = 5$	$1 \times 2 = 6$	$1 \times 4 = 7$	$1 \times 5 = 8$	
1	Jaja kurze	kg	400								
Razem											

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Formularz asortymentowo – cenowy – Część 4 – Produkty mleczarskie

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość szacun kowa	Cena jednostkow a netto w zł	Stawka podatk u VAT w %	VAT jednostko wy w zł	Cena jednostkow a brutto w zł	Wartość sumaryczna netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość sumaryczna brutto w zł	Uwagi
Numery kolumn do wyliczeń			1	2	3	4	5	6	7	8	
Sposób obliczania (wg numeracji kolumn)						$2 \times 3 = 4$	$2 + 4 = 5$	$1 \times 2 = 6$	$1 \times 4 = 7$	$1 \times 5 = 8$	
1	Mleko – 3,2 %, pasteryzowane, opakowanie o pojemności – 1 l	l.	2000								
2	Śmietana 18%, o gramaturze 400 g	szt.	1000								
3	Ser żółty, twardy typu „Podlaski” lub równoważny, 45 % tłuszczu	kg	150								
4	Twaróg tłusty, krojony, pakowany w pergamin	kg	200								
5	Masło śmietankowe, kostka – 200 g, typu „PIĄTNICA” lub równoważny	szt.	2100								
6	Serek homogenizowany, waniliowy, o gramaturze 125 g, typu „Sokólski” lub równoważny	szt.	1000								
7	Jogurt owocowy o gramaturze 150g, typu „Sokólski” lub równoważny	szt.	1000								
8	Kefir naturalny o gramaturze 400 g, typu „Sokólski” lub równoważny	szt.	300								
9	Serek topiony o gramaturze 200g, typu „Hochland” lub równoważny (krążek)	szt.	200								
Razem											

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Formularz asortymentowo – cenowy – Część 5 – Mrożonki

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	VAT jednostkowy w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość sumaryczna netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość sumaryczna brutto w zł	Uwagi
Numery kolumn do wyliczeń			1	2	3	4	5	6	7	8	
Sposób obliczania (wg numeracji kolumn)						$2 \times 3 = 4$	$2 + 4 = 5$	$1 \times 2 = 6$	$1 \times 4 = 7$	$1 \times 5 = 8$	
1	Uszka z grzybami, o gramaturze 250g, typu „IGLOTEX” lub równoważna	szt.	30								
2	Włoszczyzna – paski, o gramaturze 2,5 kg, typu „KINGFOOD” lub równoważna	kg	500								
3	Czarna porzeczka o gramaturze 10 kg, typu „CHŁODNIA – OLSZTYN” lub równoważna	kg	50								
4	Pierogi z mięsem o gramaturze 7 kg typu Białystok lub równoważne	kg	200								
5	Pierogi z serem o gramaturze 7 kg, typu Białystok lub równoważne	kg	100								
6	Pyzy z mięsem o gramaturze 7 kg, typu Białystok lub równoważne	kg	200								
7	Pyzy ziemniaczane o gramaturze 7 kg, typu Białystok lub równoważne	kg	70								
8	Lody trójsmakowe, o gramaturze 220 ml, typu SANDWICH lub równoważne	szt.	200								
Razem											

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Formularz asortymentowo – cenowy – Część 6 – Ryby

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	VAT jednostkowy w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość sumaryczna netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość sumaryczna brutto w zł	Uwagi
Numery kolumn do wyliczeń			1	2	3	4	5	6	7	8	
Sposób obliczania (wg numeracji kolumn)						$2 \times 3 = 4$	$2 + 4 = 5$	$1 \times 2 = 6$	$1 \times 4 = 7$	$1 \times 5 = 8$	
1	Filet z mintaja bez skóry, typu „SALMAR” lub równoważny	kg	20								
2	Filet z miruny	kg	150								
3	Filet z tilapii	kg	10								
4	Makreła wędzona – tusze średnie	kg	30								
5	Sola – filet, bez skóry	kg	15								
6	Kostka z mintaja	kg	30								
7	Płaty śledziowe marynowane – 4000g	kg	100								
8	Płaty śledziowe solone – 4000g	szt	5								
9	Przysmak gajowego ze śledziem, pojemnik o gramaturze 3000g	szt.	2								
10	Salsa krajanka po meksykańsku, pojemnik o gramaturze 3000g	szt.	2								
11	Dorsz mrożony	kg	50								
12	Filet z morszczuka	kg	30								
Razem											

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Formularz asortymentowo – cenowy – Część 7 – Różne artykuły spożywcze

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	VAT jednostkowy w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość sumaryczna netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość sumaryczna brutto w zł	Uwagi
<i>Numer y kolumn do wyliczeń</i>			1	2	3	4	5	6	7	8	
<i>Sposób obliczania (wg numeracji kolumn)</i>						$2 \times 3 = 4$	$2 + 4 = 5$	$1 \times 2 = 6$	$1 \times 4 = 7$	$1 \times 5 = 8$	
1	Cukier paczkowany, o gramaturze 1 kg / 10 szt.	kg	600								
2	Mąka wrocławska, o gramaturze 1 kg, typu „PZZ Białystok” lub równoważna	kg	400								
3	Mąka ziemniaczana, o gramaturze 1 kg	kg	40								
4	Herbata czarna, ekspresowa, pakowana po 100 torebek w opakowaniu, typu „Saga” lub równoważna	op.	70								
5	Kawa zbożowa rozpuszczalna „INKA” o gramaturze 150 g	op.	60								
6	Liść laurowy o gramaturze 10 g, typu „PRYMAT” lub równoważny	szt.	100								
7	Angielskie ziele o gramaturze 15 g, typu „PRYMAT” lub równoważne	szt.	70								
8	Przyprawa do kurczaka, o gramaturze 20 g, typu „PRYMAT” lub równoważna	szt.	150								
9	Pieprz mielony czarny o gramaturze 15 g, naturalny, typu „PRYMAT” lub równoważny	szt.	100								
10	Przyprawa „Kucharek” o gramaturze 1 kg, typu „Prymat” lub równoważna	szt.	80								
11	Przyprawa w płynie do zup i potraw w butelce o gramaturze – 1 l, typu „Delicat – KNORR”	szt.	50								

	lub równoważna										
12	Majeranek o gramaturze 10 g, typu „PRYMAT” lub równoważny	szt.	150								
13	Natka pietruszki – susz, o gramaturze 10 g, typu „PRYMAT” lub równoważna,	szt.	130								
14	Koper suszony o gramaturze 6 g, typu „Prymat” lub równoważny	szt.	120								
15	Majonez napoleoński o gramaturze 750 ml, typu „MOSSO” lub równoważny	szt.	120								
16	Makaron świderki, o gramaturze 500 g, typu „LUBELLA” lub równoważny	szt.	350								
17	Makaron – zacierka, o gramaturze 250 g, typu „AS – BABUNI” lub równoważny	szt.	60								
18	Musztarda stołowa, o gramaturze 190 g, typu „Agrovita” lub równoważny	szt.	60								
19	Ketchup łagodny, o gramaturze 500 g, typu „Dawtona” lub równoważny	szt.	200								
20	Ocet spirytusowy 10%, o gramaturze 0,5 l, typu „Octownia Białystok” lub równoważny	szt.	50								
21	Olej uniwersalny, o gramaturze 1 l, typu „OLEK” lub równoważny	szt.	300								
22	Kakao naturalne, o gramaturze 100 g, typu „WEDEL” lub równoważne	szt.	50								
23	Ciastka – herbatniki szkolne o gramaturze 50 g, typu „Petit Beurre” lub równoważne	szt.	1000								
24	Dżem niskosłodzony o smaku truskawkowym, o gramaturze 280 g, typu „ŁOWICZ” lub równoważny	szt.	100								
25	Dżem niskosłodzony o smaku wiśniowym, o gramaturze 280 g, typu „ŁOWICZ” lub równoważny	szt.	100								
26	Dżem niskosłodzony o smaku brzoskwiniowym, o gramaturze 280 g, typu „ŁOWICZ” lub równoważny	szt.	100								

27	Marmolada wieloowocowa, twarda, w wiaderku o gramaturze 1000 g, typu „AGROWITA” lub równoważna	szt.	50								
28	Masa makowa w puszcze, pojemność 850 g, typu „Bakalland” lub równoważna	szt.	15								
29	Budyń śmietankowy o gramaturze 64 g, typu „DELECTA” lub równoważny,	szt.	200								
30	Kisiel owocowy o gramaturze 58 g, typu „DELECTA” lub równoważny	szt.	200								
31	Galaretka truskawkowa, o gramaturze 75 g, typu „WIERZCHOSŁAW” lub równoważna	szt.	20								
32	Śnieżka o gramaturze 54 g, typu „Delekta” lub równoważna	szt.	20								
33	Kwasek cytrynowy	szt.	50								
34	Koncentrat „Barszcz z buraka czerwonego” o gramaturze 300 ml, typu „Krakus” lub równoważny	szt.	60								
35	Syrop owocowy o smaku truskawkowym, pojemność 440 ml, typu „Łowicz” lub równoważny	szt.	150								
36	Syrop owocowy o smaku pomarańczowym, pojemność 440 ml, typu „Łowicz” lub równoważny	szt.	150								
37	Syrop owocowy o smaku malinowym, pojemność 440 ml, typu „Łowicz” lub równoważny	szt.	150								
38	Syrop owocowy o smaku wiśniowym, pojemność 440 ml, typu „Łowicz” lub równoważny	szt.	150								
39	Płatki kukurydziane, o gramaturze 500 g, typu „Nestle” lub równoważne	szt.	100								
40	Mlekołaki – kuleczki lub muszelki o smaku czekoladowym, o gramaturze 500 g, typu „LUBELLA” lub równoważne	szt.	100								
41	Rodzynki sułtańskie, o gramaturze 100 g, typu „Bakalland” lub równoważny	szt.	20								

42	Sól warzona, jodowana, o gramaturze 1 kg, typu „INOWROCLAW” lub równoważne	kg	100								
43	Cukier wanilinowy, o gramaturze 16 g, typu „GELWE” lub równoważny	szt.	100								
44	Koncentrat pomidorowy 30%, o pojemności 1000 g, typu „Dawtona” lub równoważny	szt.	120								
45	Żelatyna spożywcza o gramaturze 20 g, typu „Delecta” lub równoważna.	szt.	50								
46	Sos sałatkowy koperkowo – ziołowy, o gramaturze 9 g, typu „KNORR” lub równoważny	szt.	160								
47	Wafle tortowe – suche, o gramaturze 130 g	szt.	100								
48	Ciastka domowe, o gramaturze 3 kg	kg	60								
49	Ciastka kruche z cukrem, o gramaturze 3 kg	kg	60								
50	Kasza jęczmienna mazurska, perłowa, średnia, o gramaturze 400 g, typu „PZZ BIAŁYSTOK” lub równoważna	szt.	200								
51	Ryż biały długoziarnisty o gramaturze 1 kg, typu „SONKO” lub równoważny	kg	150								
52	Kasza jęczmienna pęczak o gramaturze 0,5 kg, typu „Kupiec” lub równoważna	kg	20								
53	Kasza manna o gramaturze 1 kg, typu „PZZ BIAŁYSTOK” lub równoważna	kg	50								
54	Groszek konserwowy, pojemność 400 g, typu „Dawtona” lub równoważny	szt.	100								
55	Kukurydza konserwowa, pojemność 425 g typu „Dawtona” lub równoważny	szt.	100								
56	Szczaw siekany w słoiku, o pojemności 250 g, typu „Rolnik” lub równoważny	szt.	100								
57	Przecier ogórkowy w słoiku pojemność 250 g, typu „Rolnik” lub równoważny	szt.	100								

58	Ogórki konserwowe, o pojemności 900 g, typu „Dawtona” lub równoważny	szt.	250								
59	Mielonka wieprzowa – konserwa mięsna z samootwieraczem, o gramaturze 300 g, typu PMB lub równoważna	szt.	150								
60	Paprykarz szczeciński – konserwa o gramaturze 330 g	szt.	150								
61	Krem czekoladowy „GUMIŚ”, o gramaturze 200 g, typu „Celiko” lub równoważny	szt.	70								
62	Żurek domowy o gramaturze 54 g, typu „Knorr” lub równoważny	szt.	50								
63	Drożdże świeże o gramaturze 100 g	szt.	50								
64	Ananas – puszka o gramaturze 580 ml, typu „Helcom”	szt.	10								
65	Oliwki zielone bez pestki o gramaturze 140 g, typu „Rolnik”	szt.	15								
66	Oliwki czarne bez pestki o gramaturze 140 g, typu „Rolnik”	szt.	15								
67	Seler cięty konserwowy o gramaturze 350 g, typu „Rolnik” lub równoważny	szt.	20								
68	Woda Arctic niegazowana o pojemności 0,5 l, typu „HOOP” lub równoważna	szt.	50								
69	Woda Arctic cytrynowa niegazowana o pojemności 1,5 l, typu „HOOP” lub równoważna	szt.	50								
70	Woda Arctic gazowana o pojemności 1,5 l, typu „HOOP” lub równoważna	szt.	50								
71	Sok owocowy o smaku jabłkowym o pojemności 1 l, typu „Hortex” lub równoważny	szt.	50								
72	Sok owocowy o smaku grapefruitowym o pojemności 1 l, typu „Hortex” lub równoważny	szt.	50								
73	Sok „Leon” o smaku jabłkowo – cytrynowo –	szt.	250								

	brzoskwiniowy o pojemności 0,2 l, typu „Hortex” lub równoważny										
74	Wafle „Grzeński” o gramaturze 39 g, typu „Jutrzenka” lub równoważny	szt.	400								
75	Batony „Lion” o gramaturze 43 g	szt.	400								
76	Tuńczyk sałatkowy w kawałkach w sosie własnym, o gramaturze 180 g, typu „Laguna” lub równoważny	szt.	50								
77	Kawa rozpuszczalna o gramaturze 250 g, typu „Tchibo Exclusive” lub równoważna	szt.	50								
78	Kawa naturalna mielona o gramaturze 250 g, typu „Tchibo Exclusive” lub równoważna	szt.	50								
Razem											

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

Formularz asortymentowo – cenowy – Część 8 – Pieczywo i wyroby ciastkarskie

L.p.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto w zł	Stawka podatku VAT w %	VAT jednostkowy w zł	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość sumaryczna netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość sumaryczna brutto w zł	Uwagi
Numery kolumn do wyliczeń			1	2	3	4	5	6	7	8	
Sposób obliczania (wg numeracji kolumn)						$2 \times 3 = 4$	$2 + 4 = 5$	$1 \times 2 = 6$	$1 \times 4 = 7$	$1 \times 5 = 8$	
1	Bułka zwykła typu kajzerka, o gramaturze 50 g	szt.	3000								
2	Chleb baltonowski, mieszany, krojony, o gramaturze 0,5 kg	szt.	3500								
3	Chleb wileński o gramaturze 0,5 kg	szt.	500								
4	Bułka słodka z makiem o gramaturze 80 g	szt.	500								
5	Bułka słodka z marmoladą o gramaturze 80 g	szt.	1000								
6	Bułka słodka z serem o gramaturze 80 g	szt.	1000								
7	Pączki o gramaturze 65 g	szt.	1500								
8	Babka cytrynowa – ciasto o gramaturze 300 g	szt.	40								
9	Strucla makowa – ciasto o gramaturze 400 g	szt.	80								
10	Sernik na kruchym spodzie	kg	35								
11	Jabłecznik na kruchym spodzie	kg	35								
12	Ptasie mleczko	kg	35								
13	Keks	kg	35								
14	Bułka tarta, o gramaturze 0,5 kg	szt.	500								
15	Kokosanki	kg	20								

16	Marcinek	kg	20								
17	Królewiec	kg	20								
18	Piernik	kg	30								
<i>Razem</i>											

.....
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Znak Sprawy: SOSW.3340.1.2014

OŚWIADCZENIE

potwierdzające spełnianie wymagań określonych z art. 22 ust. 1 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Os. Zielone 1A, 16 – 100 Sokółka” Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), który brzmi:

„Art. 22

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

....., dnia 2014r.
/miejscowość/

.....
/Pieczęć i podpis osoby (osób)
uprawnionej (ych)
do reprezentowania Wykonawcy/

** niepotrzebne skreślić*

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Znak Sprawy: SOSW.3340.1.2014

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na: „Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno –
Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Os. Zielone 1A, 16 – 100 Sokółka”
oświadczam, iż w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, (a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy), w ciągu całego okresu prowadzenia działalności
wykonałem minimum dwie sukcesywne dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania
spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj.:

Dla części Nr

1.
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(wartość dostawy, termin realizacji)

2.
(nazwa i adres Zamawiającego)
.....
(wartość dostawy, termin realizacji)

Dla części Nr

1.
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....
(wartość dostawy, termin realizacji)

2.
(nazwa i adres Zamawiającego)
.....
(wartość dostawy, termin realizacji)

....., dnia 2014r.
/miejscowość/

.....
/Pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Znak Sprawy: SOSW.3340.1.2014

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce” oświadczam, iż dysponuję / będę dysponował* w dniu podpisania umowy kierowcami i samochodami dostawczymi niezbędnymi do realizacji zamówienia (dostosowanymi do warunków w jakich ma być przewożona żywność w zależności od asortymentu).

....., dnia 2014r.
/miejscowość/

.....
/Pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Znak Sprawy: SOSW.3340.1.2014

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce” oświadczam, iż w ciągu całego okresu prowadzenia działalności: wykonywałem wszystkie dostawy należycie * / nie wykonałem lub wykonałem nienależycie dostawy, tj.: *

Dla części Nr

1.
(nazwa i adres Zamawiającego)
.....
(termin i przyczyna nie wykonania lub wykonania nienależycie)
2.
(nazwa i adres Zamawiającego)
.....
(termin i przyczyna nie wykonania lub wykonania nienależycie)
3.
(nazwa i adres Zamawiającego)
.....
(termin i przyczyna nie wykonania lub wykonania nienależycie)

....., dnia 2014r.
/miejscowość/

.....
/Pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy/

*niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Znak Sprawy: SOSW.3340.1.2014

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na: „Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce” oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia 2014r.

/miejscowość/

.....

/ Pieczęć i podpis osoby (osób)
uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy/

** niepotrzebne skreślić*

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Znak Sprawy: SOSW.3340.1.2014

OŚWIADCZENIE

(dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi)

w przetargu nieograniczonym na:

**„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno –
Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce”**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), tj. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

....., dn. 2014r.

.....
/podpis Wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

Znak Sprawy: SOSW.3340.1.2014

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia będą przestrzegane przepisy określone w:

- a) Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006r. Nr 171, poz. 1225);
- b) Ustawie z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005 Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.);
- c) Rozporządzeniu WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004r.),
- d) Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 966, ze zm.);
- e) Rozporządzeniu WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.

....., dnia 2014r.

/miejscowość/

.....
/Pieczęć i podpis osoby (osób)
uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcę

Znak Sprawy: SOSW.3340.1.2014

UMOWA Nr / 2014

w dniu.....w Sokółce pomiędzy:

Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Sokółce,
ul. Osiedle Zielone 1A, 16 – 100 Sokółka, NIP 545-12-69-853, REGON: 001096060
reprezentowaną przez: Dyrektora Szkoły – Martę Tolko – Kuziuta zwanym dalej
Zamawiającym

a:

.....
.....
.....

NIP, Regon, zwanym w dalszej
części Wykonawcą

W związku z wyborem w dniu oferty w trybie przetargu
nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), –
strony zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa Zamawiającemu następujących
artykułów spożywczych*:

Część 1 – Mięso i przetwory mięsne

Część 2 – Warzywa i owoce

Część 3 – Jaja

Część 4 – Produkty mleczarskie

Część 5 – Mrożonki

Część 6 – Ryby

Część 7 – Różne artykuły spożywcze

Część 8 – Pieczywo i wyroby ciastkarskie

w ilościach i cenach podanych w formularzu asortymentowo – cenowym Wykonawcy
stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

***w umowie poprzetargowej zostanie tylko pozycja, na którą Wykonawca złoży ofertę.**

2. Dostawa towaru wraz z rozładunkiem odbywać się będzie na koszt Wykonawcy
sukcesywnie, każdorazowo do magazynu Zamawiającego przy ul. Osiedle Zielone 1A w
Sokółce na podstawie zamówienia – zgłoszenia telefonicznego lub faxem w następujących
terminach:

Część 1 – Mięso i przetwory mięsne

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących
potrzeb Zamawiającego. Ilość dostarczanego towaru **nie może być większa niż gramatura
podana w zamówieniu na dany dzień (dopuszczalna granica to ± 200 g)**. Towar musi być
dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia
częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi 3 razy w tygodniu (oprócz
niedzieli i świąt) w godzinach: 7.00-8.00.

Część 2 – Warzywa i owoce

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia

(telefonicznie, faxem) oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu w godzinach: 8.00-14.00.

Część 3 – Jaja

Dostawa jaj odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia częstotliwość dostawy – raz w tygodniu w godzinach: 8.00-14.00.

Część 4 – Produkty mleczarskie

Dostawa produktów mleczarskich musi odbywać się następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb Zamawiającego w godzinach: 8.00-14.00.

Część 5 – Mrożonki

Dostawa mrozonek odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia częstotliwość dostawy raz w tygodniu w godzinach: 8.00-14.00. Zamawiający wymaga, aby towar, który zostanie zamówiony **transportowany był w temperaturze minimum -18° C i pakowany w folię.**

Część 6 – Ryby

Dostawa ryb odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia częstotliwość dostawy raz w tygodniu w godzinach: 8.00-14.00. Zamawiający wymaga, aby ryby mrożone, które zostaną zamówione **transportowane były w temperaturze minimum -18° C.**

Część 7 – Różne artykuły spożywcze

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. **Towar musi być dostarczony w opakowaniach o gramaturze podanej w formularzu asortymentowo – cenowym oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego magazynie** następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem). Średnia częstotliwość dostawy raz w tygodniu w godzinach: 8.00-14.00.

Część 8 – Pieczywo i wyroby ciastkarskie

Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie w godzinach: 6.00- 7.00. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia (telefonicznie, faxem).

Zamówienie powinno spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności zgodnie z poniższymi aktami prawnymi:

- 1) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.);
- 2) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005r. Nr 187, poz. 1577 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzeniem WE nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004r.),

Wymagania w zakresie znakowania opakowań:

Każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:

- a) nazwa produktu, odmiana,
- b) termin przydatności do spożycia,

- c) masę netto,
- d) warunki przechowywania,
- e) nazwę i adres producenta.

Towar dostarczany będzie w opakowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności z:

- 1) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007r. w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2007r. Nr 137, poz. 966, ze zm.);
- 2) Rozporządzenia WE nr 1935 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
- 3) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj.: świeżych, I gatunku, czystych, bez objawów chorób pleśni, bez obcych zapachów, (nie robaczywych – dotyczy warzyw i owoców, nie kruszących się, dopieczonych – dotyczy pieczywa), właściwej gramaturze oraz z właściwym terminem przydatności do spożycia. Jakość sprzedawanego towaru będzie zgodna z wymaganiami Polskich Norm. Towary będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także przewożone w warunkach zgodnych z wymogami HACCP.

4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości oraz asortymentu poszczególnych artykułów spożywczych według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach do SIWZ.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Sprzedaży i dostawy artykułów spożywczych wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju artykułu.
2. Dostarczenia w/w artykułów do magazynu Zamawiającego przy ul. Osiedle Zielone 1A w Sokółce własnym transportem i na własny koszt wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zapewnienia dobrej jakości dostarczonego towaru.
4. Ilość dostarczonego towaru ma być zgodna z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych. Dostarczone przez Wykonawcę produkty muszą posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości – 7 dni oraz muszą odpowiadać stosowanym w Polsce normom jakościowym.
6. Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie o nieodpowiedniej jakości oraz terminowości dostaw towaru.
7. W przypadku nie przestrzegania terminu dostaw oraz powtarzających się uchybień w realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zerwania umowy bez wypowiedzenia.
8. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewożenia mięsa i wędlin.
9. Mrożonki mają być dostarczane do Zamawiającego w formie nierozmrożonej, o temperaturze minimalnej -18°C i zapakowane w folię.
10. Przy dostawie mięsa, mrożonek i jaj Zamawiający wymaga dostarczenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI).

11. Odbiór towaru odbywać się będzie w miejscu określonym w ust. 2 na podstawie faktury VAT dostarczonej wraz z towarem w danym dniu.

12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje kierowcami i samochodami dostawczymi niezbędnymi do realizacji zamówienia (dostosowanymi do warunków w jakich ma być przewożona żywność w zależności od asortymentu).

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości towarów w ramach istniejącej umowy oraz możliwość niepełnej realizacji wartości umowy.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.

2. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na zgodne z wymogami ust. 1 w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru.

3. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Wartość umowy strony ustalają na maksymalną kwotę złotych brutto (słownie: zł brutto) w tym podatek VAT złotych (słownie: złotych) i kwota netto złotych (słownie: złotych) zgodnie z formularzem ofertowym oraz formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych towarów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie, z tym że nie może ona przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.

3. Na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy mogą być korygowane o wskaźnik zmiany cen żywności publikowany przez Główny Urząd Statystyczny jedynie w przypadkach nadzwyczajnych, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy.

4. Zmiany cen mogą zostać wprowadzone wyłącznie w drodze aneksu do umowy i będą obowiązywać od dnia podpisania. Ustalone ceny jednostkowe nie mogą zostać zmienione w okresie pierwszych 4 miesięcy obowiązywania umowy.

§ 6

1. Należność z tytułu umowy będzie regulowana na podstawie faktury Wykonawcy, przelewem na jego konto wymienione w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

a. za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości niedostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;

b. za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 10% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;

c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w §5 ust.1 umowy.

2. W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy. Zastrzeżenie w/w kar umownych nie wyłącza dochodzenia na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres od dnia **02.01.2015 roku** do dnia **31.12.2015 roku**.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Niedopuszczalna jest taka zmiana postanowień umowy lub wprowadzenie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Załącznik – formularz ofertowy oraz formularz asortymentowo – cenowy stanowią integralną część umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

- Formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo – cenowym.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA