

SOSW.2101.2.2021

Sokółka, dnia 4 sierpnia 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2 / 2021
na dostawę do stołówki Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym
im. Janusza Korczaka w Sokółce sprzętu stanowiącego wyposażenie kuchni właściwej

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce
ul. Osiedle Zielone 1A
16-100 Sokółka
NIP: 5451269853
tel./fax.: 857112676
e-mail: soswsokolka@sokolka.pl
godz. urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2021r. poz. 1129) –zwanej dalej „Pzp”, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni właściwej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2** do Zapytania Ofertowego. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie muszą spełniać oferowane przedmioty, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
3. Oferowane przedmioty mają być wolne od wad prawnych i fizycznych, fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieekspozowane na wystawach, sprawne technicznie, kompletne i gotowe do pracy, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020r.
4. Zamawiający wymaga udzielenia 24-miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, chyba, że dany produkt posiada gwarancję producenta dłuższą niż 24 miesiące.
5. Oferowane przedmioty muszą posiadać aktualne świadectwa dopuszczenia do użytkowania oraz być zgodne z wymogami określonymi w **Załączniku Nr 2**.

Rozdział IV

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V

Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
2. Jeżeli koniec terminu realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
 - 1) wypełniony **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
 - 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania Formularza ofertowego,

4) karty techniczne lub katalogowe do przedmiotów stanowiących przedmiot zamówienia potwierdzające, że oferowane przedmioty spełniają warunki postawione w opisie przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty lub oświadczenia, czy też dokumenty te lub oświadczenia będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnianiu lub poprawianiu.

5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) oferta będzie niezgodna z prawem,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 3) oferta zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

6. Zamawiający, w toku czynności oceny ofert nie będzie poddawał badaniu wszystkich złożonych ofert, lecz tylko ofertę z najwyższą liczbą punktów przyznawanych wg kryteriów oceny ofert. Jeżeli badana oferta będzie ważna Zamawiający dokona jej wyboru poprzedzonego ewentualnym wezwaniem do złożenia, uzupełnienia, poprawienia wymaganych dokumentów. W przypadku odrzucenia badanej oferty, Zamawiający przystąpi do badania oferty z najwyższą liczbą punktów spośród pozostałych ofert. Mechanizm ten będzie powielany w przypadku konieczności odrzucenia kolejnych ofert.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Elżbieta Szomko, tel./ fax.: 857112678, e-mail: soswszko@sokolka.pl

Rozdział VIII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Cenę ofertową należy wyliczyć z wykorzystaniem tabeli zawartej w Formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.
12. Wykonawca w Formularzu ofertowym winien podać ceny jednostkowe netto oferowanych przedmiotów, podać procentową stawkę podatku VAT (dopuszcza się wyliczenie kwoty podatku VAT

w oparciu o obowiązującą stawkę), obliczyć cenę jednostkową brutto i podać wartość brutto wycenianej pozycji, obliczonej jako iloczyn ilości zamawianego przedmiotu i ceny jednostkowej brutto. Wartości brutto w poszczególnych wierszach, po ich zsumowaniu dają cenę ofertową złożonej oferty.

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) należy złożyć w terminie do dnia **12 sierpnia 2021 r., godz. 12:00** osobiście w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka. Istnieje możliwość złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej. Wysłany e-mailem dokument powinien być złożony w formacie pdf / jpg.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Koperta (opakowanie) powinna być opisana: „Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka, „Oferta na dostawę urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni właściwej. Nie otwierać przed 12 sierpnia 2021 r, do godziny 12:15”.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokoju dyrektora w dniu **12 sierpnia 2021r. o godzinie 12:15.**

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest cena brutto – 100%:

Sposób oceny ofert:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (C_n / C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P – przyznane punkty w kryterium „cena brutto”

C_n – cena oferty najtańszej

C_{ob} – cena oferty badanej

2. Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie ww. kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz oferty najtańszej do oferty badanej maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów – Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż pierwotnie zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Rozdział XII

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział XIII

Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.

Rozdział XIV

Zawiadomienie o wynikach postępowania

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XV

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce, ul. Os. Zielone 1A, 16-100 Sokółka, tel. . 85 711 26 78, www.soswsokolka.pl, e-mail: soswszkola@wp.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Anna Teul, kontakt: e-mail: soswszkola@wp.pl, tel. 85 711 26 78/;

- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji przez okres 10 lat od końca następnego roku kalendarzowego po roku, w którym zrealizowano zamówienie,

- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

**Specjalny Ośrodek
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**
im. Janusza Korczaka
16-100 Sokółka, ul. Os. Zielone 1A
tel. (085) 711-26-78
NIP 545-12-69-853 REG 001095000

DYREKTOR
mgr Elżbieta Szomko