

Projekt pn. „Wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SOSW.2540.12.1.2019

Sokółka, dnia 12 listopada 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 12/2019

na ofertę usługi szkoleniowej nauczycieli kształcenia ogólnego Szkoły Podstawowej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce w ramach zadania publicznego pn. „Wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK” współfinansowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i Powiat Sokólski, realizowanego we współpracy Powiatu Sokólskiego i Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce jednostka organizacyjna Powiatu Sokólskiego bezpośrednio wykonująca zadanie
ul. Osiedle Zielone 1A
16-100 Sokółka
tel. /fax.: 857112678
e-mail: soswszkola @wp.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się z pominięciem stosowania procedur określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) na podstawie art. 4 pkt 8 w/w ustawy, ze względu na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ofertę usług szkoleniowych podnoszących kwalifikacje zawodowe kadry Szkoły Podstawowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Sokółce – w podniesienia kompetencji cyfrowych i wykorzystania narzędzi TIK w nauczaniu programowym w tym w rozwijaniu postawy kreatywnej uczniów SOSW dla grupy 18 nauczycieli (wszystkich przedmiotów) zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sokółce. Szkolenie będzie prowadzone w SOSW w Sokółce w grupach z zakresu: obsługi tablicy interaktywnej (3 grupy), obsługi arkusza kalkulacyjnego (3 grupy), obsługi programów graficznych (1 grupa), obsługi programu do tworzenia filmu (1 grupa) oraz podstawy obsługi komputera (1 grupa). Szkolenia będą obejmowały 14 godz. dydaktycznych zajęć teoretyczno – praktycznych każde. Przeprowadzi je kadra z firmy szkolącej, której zadanie zostanie zlecone do wykonania.
2. Zakres tematyczny i czas trwania zamawianego cyklu szkoleń nauczycieli szkoły podstawowej:

Projekt pn. „Wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1) „Podstawy obsługi komputera” – około 14 godzin szkoleniowych, zajęcia prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej, zorganizowane w jednej grupie – 6 osób. Szkolenie z zakresu podstaw obsługi komputera obejmie wstęp dotyczący obsługi komputera, przyswojenie podstawowych funkcji związanych z poprawną pracą w systemie oraz możliwości wykorzystania poznanych wiadomości w praktyce. W programie kursu mieszczą się następujące zagadnienia:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Internet.

2) „Obsługa programu Excel i jego wykorzystanie w edukacji” – około 14 godzin szkoleniowych w jednej grupie, zajęcia prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej, zorganizowane w trzech grupach po 6 osób.

Szkolenie obejmuje następujące zagadnienia:

- pojęcie i struktura arkusza kalkulacyjnego, podstawowe operacje;
- wykonywanie obliczeń;
- formatowanie;
- listy Excela – Excel jako źródło danych
- drukowanie;
- wykorzystanie programu w edukacji.

Uczestnicy kursu dotyczącego obsługi arkusza kalkulacyjnego (Excel) po jego ukończeniu będą swobodnie poruszali się w programie Excel, poznają techniki wykonywania obliczeń, analiz, funkcji czy też prezentacji danych. Poznają sposób wykorzystania programu Excel w nauczaniu programowym.

3) „Obsługa programów graficznych. Zastosowanie technik graficznych w edukacji” – około 14 godzin szkoleniowych w jednej grupie, zajęcia prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej, zorganizowane w trzech grupach po 6 osób. Kurs obejmuje następujące zagadnienia:

- podstawowe pojęcia z zakresu grafiki komputerowej;
- CorelDraw;
- Photoshop;
- wykorzystanie programów w edukacji.

Uczestnicy kursu dotyczącego obsługi programów graficznych nauczą się posługiwać się programami CorelDraw i Photoshop. Będą samodzielnie tworzyć grafikę za pomocą prostych kształtów oraz edytować obrazy już istniejące za pomocą poznanych na kursie funkcji. Poznają sposób zastosowania programów graficznych w nauczaniu programowym.

4) „Obsługa programów do tworzenia filmów i ich zastosowanie w nauczaniu” – około 14 godzin szkoleniowych, zajęcia prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej, zorganizowane w jednej grupie – 6 osób. obejmuje poznanie obsługi oprogramowania do edycji video oraz montażu amatorskich filmów. Uczestnicy poznają zasady prawidłowego

Projekt pn. „Wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dobierania ujęć, stosowania efektów i przejść, pracy z dźwiękiem, a także eksportu swojego filmu do kilku popularnych źródeł.

Szkolenie obejmuje następujące zagadnienia:

- podstawy obsługi oprogramowania do edycji i montażu video;
- edycja i montaż filmu;
- zastosowanie filmu w nauczaniu.

5) „Obsługa tablicy interaktywnej i jej zastosowanie w edukacji” – około 14 godzin szkoleniowych w jednej grupie, zajęcia prowadzone w formie wykładowej i warsztatowej, zorganizowane w trzech grupach po 6 osób. Dotyczyć będzie: efektywnego wykorzystania tablicy interaktywnej w procesie programów do wykorzystania na lekcji, przygotowywanie własnych materiałów z wykorzystaniem dostępnych programów, przechowywanie materiałów.

Uczestnicy poznają metody szybkiego uruchamiania i kalibrowania tablicy, sposoby pracy na gotowych zasobach edukacyjnych oraz sposoby wykorzystania udostępnionych dokumentów w chmurze na tablicy interaktywnej.

Program obejmuje:

- wprowadzenie do zasady działania tablicy interaktywnej;
- źródła materiałów i programów do wykorzystania na lekcji;
- przygotowywanie własnych materiałów z wykorzystaniem dostępnych programów;
- przechowywanie materiałów.

3. Ilość osób objętych szkoleniem – 18 osób.

4. Miejsce realizacji zamówienia – ustala Wykonawca.

5. Termin realizacji zamówienia – XI.2019r. – 19.VI 2020r. Szczegółowy terminarz szkoleń zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

6. Liczba godzin każdego szkolenia – podana w punkcie 2, w opisie każdego ze szkoleń (1 godz. dydaktyczna to 45 min.).

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia i jednego dodatkowego kompletu do dokumentacji zadania publicznego, przeprowadzenie ewaluacji szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (przed przystąpieniem i po zakończeniu szkoleń uczestnicy szkoleń wypełnią test badający poziom ich umiejętności z zakresu posiadanych kompetencji cyfrowych w celu zbadania efektów).

8. Po ukończeniu szkolenia każdemu uczestnikowi Wykonawca wystawi zaświadczenie /certyfikat potwierdzające udział w szkoleniu.

9. Płatność za usługę nastąpi po szkoleniu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

10. Szkolenie jest w całości finansowane ze środków publicznych.

11. Na wartość szkolenia składają się następujące elementy: sala wykładowa, trener, materiały szkoleniowe, bufet. Koszty przygotowania zaświadczeń/ certyfikatów, materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.

Rozdział IV

Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne formy szkolenia.

Projekt pn. „Wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział V

Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 19 czerwca 2020r.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty

1. Warunki udziału w postępowaniu.

W zapytaniu ofertowym oferty mogą złożyć osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Nie wyklucza się udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zapewnienia osób do wykonania zamówienia, spełniających następujące wymaganie: minimum 20 godzin przeprowadzonych szkoleń, których zakres tematyczny jest zgodny z tematyką szkolenia będącego przedmiotem zamówienia.

3. Wymagane dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

- 1) wypełniony Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy – w oryginale,
- 2) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty – w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
- 3) wypełniony Załącznik Nr 2- Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego – w oryginale,

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) oferta będzie niezgodna z prawem,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Rozdział VII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

Elżbieta Szomko – Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce

tel. 857112678, e-mail: soswszkola@wp.pl

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział IX

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Projekt pn. „Wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
5. Oferta i wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby; zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszelkie informacje oraz dane w nich zawarte; nie powinno się pozostawiać pól nie wypełnionych, w miejscach gdzie należałoby wstawić wpis „nie dotyczy” dopuszcza się przekreślenie, które jako substytut oświadczenia również wymaga podpisu.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
9. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały. Zaleca się, aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, jej zapisane strony były ponumerowane, a załączniki powinny stanowić jej integralną część i być czytelnie oznakowane.
10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrystą, zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie w terminie do dnia **21 listopada 2019r. do godz.12³⁰**.
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

***„Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce
ul. Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka***

***Oferta w zapytaniu ofertowym na ofertę szkoleniową
nie otwierać przed dniem 21 listopada 2019r. do godz.13⁰⁰”***

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

Projekt pn. „Wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeśli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, na opakowaniu dodatkowo należy umieścić dopisek „modyfikacja” lub „wycofanie”. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **21 listopada 2019r. o godz.13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój Dyrektora.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwierając ofertę Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Powiatu Sokólskiego informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen zawartych w ofertach.

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty są: cena – 100%,

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny za każdą pozycję asortymentową odrębnie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza dla poszczególnych pozycji asortymentowych w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział XIII

Sposób poprawy stwierdzonych omyłek

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający dokona poprawy stwierdzonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
2. Za oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający uzna niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście, w szczególności niezamierzone przekreślenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, czyli niedokładność widoczną dla każdego bez przeprowadzania jakiegokolwiek dodatkowej analizy.
3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego.

Projekt pn. „Wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Za omyłkę polegającą na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodującą istotnych zmian w treści oferty Zamawiający uzna omyłkę, która nie powoduje istotnych zmian w treści oferty, jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVI

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

Rozdział XVII

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sokółce
- ul. Osiedle Zielone 1A, 16-100 Sokółka, tel. 857112678, e-mail: soswszkola@wp.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest p. Anna Teul, kontakt: e-mail: soswszkola@wp.pl, tel. 857112678;
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z zasadami archiwizacji przez okres trwałości zadania inwestycyjnego tj. pięć lat od terminu zakończenia zadania (odbior końcowy),
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada :

Projekt pn. „Wsparcie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Sokółce na rzecz zwiększenia wykorzystania TIK” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY

im. Janusza Korczaka

16-100 Sokółka, ul. Os. Zielone 1A

tel. (085) 711-26-78

fax 12-64-853, REG. 001096060

(podpis i pieczęć imienna Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez
mgr Elżbietę Szomiko
Zamawiającego)

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia