



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Od 4 Listopada 2013 roku w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Sokółce, ul. Os Zielone 1a, 16-100 Sokółka, tel./fax: 85 711 2678 rozpocznie się realizacja projektu: „Słoneczna edukacja – nauka przez zabawę” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Ogłaszamy w związku z tym rekrutację do kadry na stanowiska zarządcze i specjalistyczne.**

### **Koordynatora**

Do obowiązków będzie należało:

- nadzór i koordynowanie realizacji projektu unijnego (związanego głównie z kształceniem specjalnym),
- tworzenie i realizowanie harmonogramu prac,
- wyszukiwanie i wybór, nadzorowanie podwykonawców zadań,
- negocjowanie cen i warunków sprzedaży.

Przy wyborze najlepszej kandydatury zwracamy uwagę na:

- wysokie umiejętności organizacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, umiejętność ustalania priorytetów zarządzanie czasem,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy projektowej na takim samym stanowisku,
- przeszkolenie w pisaniu i realizacji projektów,
- znajomość uczniów SOSW w Sokółce

### **Asystenta**

Do obowiązków będzie należało:

- bieżące wsparcie prac koordynatora,
- przygotowanie dokumentacji do działań projektowych,

- prowadzenie spraw administracyjnych,
- organizowanie i rozliczanie zadań,
- obsługa i kompletowanie dokumentów, korespondencji.

Przy wyborze najlepszej kandydatury zwracamy uwagę na:

- wysokie umiejętności organizacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, umiejętność ustalania priorytetów zarządzanie czasem,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy projektowej na takim samym stanowisku
- przeszkolenie w pisaniu i realizacji projektów,
- znajomość uczniów SOSW w Sokółce

### **Specjalista ds. rekrutacji**

Do zakresu obowiązków będzie należało:

- realizacja procesu rekrutacji i selekcji,
- opracowanie regulaminu rekrutacji,
- redagowanie i przeprowadzenie ankiet rekrutacyjnych do projektu i do poszczególnych działań,
- prowadzenie bieżącej sprawozdawczości dokumentacji,
- przygotowanie list uczestników i list rezerwowych.

Przy wyborze najlepszej kandydatury zwracamy uwagę na:

- wysokie umiejętności organizacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, umiejętność ustalania priorytetów zarządzanie czasem,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy projektowej,
- przeszkolenie w pisaniu i realizacji projektów,
- znajomość uczniów SOSW w Sokółce

## **Specjalista ds. prowadzenia strony projektowej**

### **Do zakresu obowiązków będzie należało:**

- opracowanie strony projektu,
- aktualizacja strony projektu,

### **Przy wyborze najlepszej kandydatury zwracamy uwagę na:**

- wysokie umiejętności organizacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, umiejętność ustalania priorytetów zarządzanie czasem,
- wykształcenie wyższe,
- biegła obsługa strony internetowej.

Zainteresowane osoby prosimy o przedstawienie aplikacji, zgody na przetwarzanie danych oraz oferty finansowej do kancelarii ośrodka do 6 11 2013r.: SOSW w Sokółce, ul. Os. Zielone 1a, 16-100 Sokółka.

**Specjalista ds. korekcji wad wymowy, Specjalista ds. integracji sensorycznej, Specjalista ds. muzykoterapii, Specjalista ds. usprawniania technik szkolnych, Specjalista ds. usprawniania manualnego, Specjalista ds. dogoterapii, Specjalista ds. hipoterapii.**

### **Do zakresu obowiązków będzie należało:**

- szczegółowa diagnoza w zakresie mowy,
- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego każdemu dziecku,
- prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem pracy ( IX-XII-2h-3h w tygodniu, I-VI-1h w tygodniu, razem 30h),
- prowadzenie kart pracy (dziennik),
- ocena postępów dziecka dokonywana raz w miesiącu oraz sporządzenie oceny efektywności dokonywanej terapii na koniec realizacji projektu,
- dokumentowanie działań uczniów w formie fotografii,
- gromadzenie materiałów wypracowanych z uczniami (teczki indywidualne uczniów).

### **Przy wyborze najlepszej kandydatury zwracamy uwagę na:**

- wysokie umiejętności organizacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, umiejętność ustalania priorytetów, zarządzanie czasem,

- wykształcenie wyższe i specjalistyczne,
- znajomość uczniów SOSW w Sokółce,
- umiejętność organizowania warsztatu pracy, w przypadku hipoterapii możliwość prowadzenia terapii w warunkach zimowych
- przynajmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi na określonym stanowisku.

Zainteresowane osoby prosimy o przedstawienie aplikacji, zgody na przetwarzanie danych oraz oferty finansowej do kancelarii ośrodka do 8 11 2013r.: SOSW w Sokółce, ul. Os. Zielone 1a, 16-100 Sokółka

W załączeniu:

- aplikacja – kwestionariusz osobowy
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów projektowych
- zaproszenie do składania ofert.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Dotyczy projektu: „Słoneczna edukacja – nauka przez zabawę” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach zajęć pozalekcyjnych w SOSW w Sokółce**

Aplikacja – kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o wykonywanie usługi edukacyjno-terapeutycznej w projekcie

**1.Imię i nazwisko:**.....

**2.Imiona rodziców:**.....

**3.Data urodzenia:**.....

**4.Obywatelstwo:**.....

**5.Miejsce zamieszkania:**.....

**6.Wykształcenie:**.....

**/podać nazwę ukończonych studiów magisterskich i rok ukończenia uczelni oraz inne formy kwalifikacyjne i lata ich ukończenia/**

.....

.....

.....

.....

**7.Przebieg zatrudnienia:**.....

**/wskazać okresy, miejsca zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska/**

.....

.....

.....

**8.Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:**.....

.....

**9. Doświadczenie projektowe:**.....

.....  
.....  
**10.Oświadczam, że pozostaję/ nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.**

**11.Oświadczam, że dane zawarte powyżej są zgodne z dowodem osobistym**  
**seria:..... nr.....wydanym przez .....**

**w ..... lub innym dowodem tożsamości .....**  
.....

.....  
**/miejsowość, data/**

.....  
**/podpis osoby składającej aplikację/**

W załączeniu kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Dotyczy projektu: „Słoneczna edukacja – nauka przez zabawę” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach zajęć pozalekcyjnych w SOSW w Sokółce**

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW PROJEKTOWYCH-OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a działając w imieniu własnym, na podstawie art.23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 23 sierpnia 1977r. Nr 133, poz.833 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SOSW w Sokółce do celów niniejszego projektu.

.....  
/data, czytelny podpis/



.....  
.....  
.....  
.....

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

**Dotyczy: Specjalista ds. korekcji wad wymowy, Specjalista ds. integracji sensorycznej, Specjalista ds. muzykoterapii, Specjalista ds. usprawniania technik szkolnych, Specjalista ds. usprawniania manualnego, Specjalista ds. dogoterapii, Specjalista ds. hipoterapii.**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sokółce zamierza dokonać zakupu usługi edukacyjnej w zakresie: zajęcia z integracji sensorycznej, zajęcia muzykoterapii, zajęcia dogoterapii, zajęcia hipoterapii, zajęcia usprawniania manualnego, zajęcia korekcji wad wymowy, zajęcia usprawniania technik szkolnych, w związku z czym zaprasza do złożenia oferty (na załączonym druku formularza ofertowego).

Ze względu na to, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 14 000 euro, do zakupu nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sokółce wybierze ofertę u tego wykonawcy, który złoży do dnia 8 listopada 2013r. do godz. 10.00 (po tym czasie złożone oferty nie będą rozpatrywane) aplikację wraz z kompletem dokumentów potwierdzających kwalifikacje, zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów projektowych, proponuje: najniższą cenę brutto oraz będzie posiadał:

- wysokie umiejętności organizacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, umiejętność ustalania priorytetów, zarządzanie czasem,
- wykształcenie wyższe i specjalistyczne,
- znajomość uczniów SOSW w Sokółce,
- umiejętność organizowania warsztatu pracy, w przypadku hipoterapii możliwość prowadzenia terapii w warunkach zimowych
- przynajmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi na określonym stanowisku.



W razie wyboru oferty, wykonawca przyjmie do wiadomości i realizacji zawarte poniżej obowiązki:

- dokonanie szczegółowej diagnozy w zakresie ujawnianych przez dziecko dysfunkcji,
- opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego każdego dziecka,
- prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem pracy (IX-XII-2h do 3h w tygodniu, I-VI-1h w tygodniu, razem 30h),
- prowadzenie kart pracy (dziennik),
- dokonywanie oceny postępów dziecka raz w miesiącu oraz sporządzenie oceny efektywności dokonywanej terapii na koniec realizacji projektu,
- dokumentowanie działań uczniów w formie fotografii,
- gromadzenie materiałów wypracowanych z uczniami (teczki indywidualne uczniów).

Oferty można składać na piśmie (pocztą na adres Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sokółce, ul. Osiedle Zielone 1a, 16-100 Sokółka, faksem (na numer 085 711 26-78), pocztą e-mail (na adres [soswszkola@wp.pl](mailto:soswszkola@wp.pl)). O wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie do dnia 12 listopada 2013r.

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy  
ul. Osiedle Zielone 1a  
16-100 Sokółka**

## **Formularz ofertowy**

Niniejszym składam ofertę na realizację usługi edukacyjnej w zakresie /podać nazwę zajęć oferowanych/.....

Oferuję realizację zamówienia na następujących warunkach:

	wartość netto	wartość brutto
Prowadzenia zajęć z zakresu .....  w okresie od 4 11 2013r. do 30 06 2014r. w ramach projektu: „Słoneczna edukacja- nauka przez zabawę” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.		
razem		

Zobowiązuję się zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami ujętymi w zaproszeniu do składania ofert.

### **Oświadczam, że:**

1. cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty,
2. zapoznałem się z treścią zaproszenia do złożenia oferty dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

....., dn. ....

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA INNOWACJI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
.....  
.....

**Dotyczy rekrutacji na stanowiska zarządcze do projektu: koordynatora, asystenta, specjalisty ds. rekrutacji, specjalisty ds. prowadzenia strony projektu**

Od 4 Listopada 2013 roku w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Sokółce, ul. Os. Zielone 1a, 16-100 Sokółka, tel./fax: 85 711 2678 rozpocznie się realizacja projektu : „Słoneczna edukacja – nauka przez zabawę” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Ogłaszamy w związku z tym rekrutację do kadry na stanowiska zarządcze i specjalistyczne.**

**Koordynatora**

Do obowiązków będzie należało:

- nadzór i koordynowanie realizacji projektu unijnego(związanego głównie z kształceniem specjalnym),
- tworzenie i realizowanie harmonogramu prac,
- wyszukiwanie i wybór, nadzorowanie podwykonawców zadań,
- negocjowanie cen i warunków sprzedaży.

Przy wyborze najlepszej kandydatury zwracamy uwagę na:

- wysokie umiejętności organizacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, umiejętność ustalania priorytetów zarządzanie czasem,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy projektowej na takim samym stanowisku,
- przeszkolenie w pisaniu i realizacji projektów,
- znajomość uczniów SOSW w Sokółce

## **Asystenta**

### Do obowiązków będzie należało:

- bieżące wsparcie prac koordynatora,
- przygotowanie dokumentacji do działań projektowych,
- prowadzenie spraw administracyjnych,
- organizowanie i rozliczanie zadań,
- obsługa i kompletowanie dokumentów, korespondencji.

### Przy wyborze najlepszej kandydatury zwracamy uwagę na:

- wysokie umiejętności organizacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, umiejętność ustalania priorytetów zarządzanie czasem,
- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy projektowej na takim samym stanowisku
- przeszkolenie w pisaniu i realizacji projektów,
- znajomość uczniów SOSW w Sokółce

## **Specjalista ds. rekrutacji**

### Do zakresu obowiązków będzie należało:

- realizacja procesu rekrutacji i selekcji,
- opracowanie regulaminu rekrutacji,
- redagowanie i przeprowadzenie ankiet rekrutacyjnych do projektu i do poszczególnych działań,
- prowadzenie bieżącej sprawozdawczości dokumentacji,
- przygotowanie list uczestników i list rezerwowych.

### Przy wyborze najlepszej kandydatury zwracamy uwagę na:

- wysokie umiejętności organizacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, umiejętność ustalania priorytetów zarządzanie czasem,
- wykształcenie wyższe,

- doświadczenie w pracy projektowej,
- przeszkolenie w pisaniu i realizacji projektów,
- znajomość uczniów SOSW w Sokółce

### **Specjalista ds. prowadzenia strony projektowej**

#### Do zakresu obowiązków będzie należało:

- opracowanie strony projektu,
- aktualizacja strony projektu,

#### Przy wyborze najlepszej kandydatury zwracamy uwagę na:

- wysokie umiejętności organizacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, umiejętność ustalania priorytetów zarządzanie czasem,
- wykształcenie wyższe,
- biegła obsługa strony internetowej.

Uwaga: osoby ubiegające się o pracę na wymienionych stanowiskach będą pełniły swoje obowiązki nieodpłatnie!

Zainteresowane osoby prosimy o przedstawienie aplikacji, zgody na przetwarzanie danych do kancelarii ośrodka do 6 11 2013r.: SOSW w Sokółce, ul. Os. Zielone 1a, 16-100 Sokółka.